

Общие требования к оформлению портфолио

- 1) Портфолио предоставляются в виде папки с файлами формата А3.
- 2) Крупноформатные работы, а также объемные композиции могут быть представлены в виде распечатанных фотографий или сканов формата не более А3.
- 3) Обложка портфолио и работы (с обратной стороны) должны быть обязательно подписаны: имя, фамилия, возраст поступающего.
- 4) Первый лист портфолио должен быть представлен в виде резюме ребенка, включающем имя и фамилию поступающего, возраст и дату рождения поступающего, фотографию поступающего, контактные данные родителя поступающего ребенка.
В резюме (первый лист портфолио) указать годы обучения в других студиях, ДХШ или ДШИ, ФИО преподавателя.
- 5) При желании портфолио может быть дополнено дипломами и грамотами за достижения по художественному профилю.
- 6) В портфолио могут быть включены работы, выполненные в любой графике и любого формата. Работы небольшого формата могут быть скомпонованы на одном листе формата А3.
- 7) Минимальное количество работ в одном портфолио – 15, портфолио с меньшим количеством работ не оцениваются.

Пример оформления титульного листа портфолио (резюме)

 фото	Фамилия, Имя возраст дата рождения
2023-2024 гг. ДШИ «ВДОХНОВЕНИЕ», преп. Иванова Л.И.	
2024-2025 гг. ДШИ № 6, преп. Петров А.Н.	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ РОДИТЕЛЯ ПОСТУПАЮЩЕГО РЕБЕНКА	
Мама, телефон Папа, телефон	