

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол заседания № 4
от 27.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр»
Лозовая О.Б.

31.03.2026



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – приказ Минкультуры России № 468), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приёма детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее – Школа), подведомственное министерству культуры Оренбургской области.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приёме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.5. Школа предоставляет для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) возможность ознакомиться с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.6. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Школа заключает:

- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счёт средств бюджета Оренбургской области (на бюджетной основе);
- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счёт средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

2. Общие правила приёма на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приёме на обучение Школа размещает не позднее чем за две недели до начала приёма документов информацию на официальном сайте Школы: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (descentr.ru), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде в здании Школы.

Перечень размещаемой информации по приёму на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 468 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанных с приёмом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам и документов для приёма осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего одним из следующих способов:

- лично непосредственно в Школу на бумажном носителе;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Школы.

Приём заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком работы Школы.

2.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- паспорт гражданина Российской Федерации поступающего (для детей старше 14 лет);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- две фотографии ребенка 3х4.

2.5. После подачи заявления и документов для приёма родителю (законному представителю) поступающего Школой выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за приём заявлений и документов для приёма, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приёма. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приёма.

2.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Приём на предпрофессиональную программу «Дизайн» и общеразвивающие программы проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Подача заявления открывается с 15 апреля соответствующего года и закрывается за день до назначенной даты творческого конкурса.

Сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2.9. При наличии свободных мест для приёма в Школу после периода, указанного в пункте 2.8. настоящих Правил, срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил.

2.10. Дополнительный приём поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на предпрофессиональную программу «Дизайн» и общеразвивающие программы в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.11. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

2.11. Школа уведомляет об итогах приёма поступающих путём размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте Школы (descentr.ru) и на информационном стенде Школы. Основанием для публикации итогов приёма является протокол (решение) приёмной комиссии (Положения о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях).

2.12. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.13. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию (Положения о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях) в день оглашения результатов на сайте Школы.

3. Порядок приёма на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «ДИЗАЙН» (ПППр)

3.1. Возраст поступающих в 1 класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Дизайн» - от десяти до двенадцати лет (включительно), срок обучения – 5 лет (в соответствии с Федеральными государственными требованиями).

Приём на обучение проводится на основании результатов творческого конкурса поступающих.

3.2. Состав приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий, а также Положения о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях, регламентирующие порядок формирования и работы вышеуказанных комиссий, утверждаются приказом директора Школы.

Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются Положениями о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях, утверждаемыми Школой.

3.3. Сроки проведения творческого конкурса Школа определяет самостоятельно.

3.4. Творческий конкурс проводится экзаменационной комиссией в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении испытания (приложение №3).

3.5. По итогам работы экзаменационной комиссии формируется проходной балл для зачисления на дополнительную предпрофессиональную программу «Дизайн» (приложение №3).

3.6. Списки поступивших на дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Дизайн» формируются в соответствии с контрольными цифрами приёма.

Приоритет при зачислении на программу имеют поступающие, набравшие более высокий суммарный балл на вступительных испытаниях.

3.7. По фамильный список поступающих, рекомендованных комиссией по приёму к зачислению в школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, размещается на официальном сайте и на информационном стенде школы не позднее трёх рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в Школе.

3.9. Школа осуществляет фотофиксацию творческого конкурса.

3.10. Художественные материалы для прохождения творческого конкурса поступающий приносит с собой. Список необходимых материалов размещается на официальном сайте Школы.

3.11. В случае неявки (без уважительных причин) на творческий конкурс в назначенную Школой дату поданное заявление на приём в Школу аннулируется.

3.12. Поступающим, не проходившим творческий конкурс по уважительной причине в установленные даты (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в резервное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний.

4. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ОРПр)

4.1. В случаях возникновения потребности Школы в реализации с первого года обучения дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренным Перечнем

дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утверждённым министерством культуры Российской Федерации, по соответствующему решению педагогического совета Школы директор Школы вправе обратиться в министерство культуры Оренбургской области с инициативой о проведении приёма в первый класс на обучение по таким дополнительным общеразвивающим программам.

4.2. Возраст поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Школой и соответствует требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Приём на бюджетное и платное обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке, указанном в пунктах 2.3-2.5. настоящих Правил.

4.4. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения.

4.5. Пофамильный список поступающих, рекомендованных комиссией по приёму к зачислению в школу, размещается на официальном сайте и на информационном стенде школы не позднее трёх рабочих дней после дня окончания проведения приёма поступающих.

4.6. Поступающий на платное обучение по дополнительной общеразвивающей (ОРПр) программе, может претендовать на бюджетное обучение по той же программе при условии наличия свободных мест.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Школа заключает:

- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счёт средств бюджета Оренбургской области (на бюджетной основе);
- Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» за счёт средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» родители (законные представители) поступающего предоставляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего.

5.3. Договор об оказании образовательных услуг ГБУДО «ДШИ «Дизайн-центр» (на бюджетной и на платной основе) заключается в течение 3 (трёх) календарных дней с даты издания приказа о зачислении при условии соблюдения требований пунктов 2.3. и 2.4. настоящих Правил.

5.4. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приёме и обучении в отношении определенных категорий граждан. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приёме и обучении устанавливаются на основании письменного заявления родителя поступающего решением директора Школы.

5.5. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пп. 5.2 – 5.3 или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»



Директору ГБУДО «ДШИ «ДИЗАЙН-ЦЕНТР»

Лозовой О.Б.

от _____

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О. _____

на обучение по:

- ☐ дополнительной предпрофессиональной программе «ДИЗАЙН» (5 лет)
- ☐ дополнительной общеразвивающей программе «Азбука творчества» (1 2 3 года)
- ☐ дополнительной общеразвивающей программе «Мастерская дизайна» (1 2 3 4 5 лет)
- ☐ дополнительной общеразвивающей программе «Архитектура и Дизайн» (3 года)

Сведения о ребёнке

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Мобильный телефон учащегося № _____

Общеобразовательная школа: № _____ класс _____ смена _____

Год обучения в ДЦ _____

Сведения о родителях

Отец: Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Адрес электронной почты _____ Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Адрес электронной почты _____ Телефон _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в специальных условиях для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья | ДА | НЕТ |

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(на)

_____/_____
ФИО подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Согласен(на) _____
ФИО подпись

Дата заполнения заявления _____



**СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося**

**государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дизайн-центр»**

Я, _____,

проживающий по адресу: _____

паспорт: № _____ серия _____, выданный _____

_____ дата « ____ » _____

Настоящим **даю свое согласие на обработку** в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Дизайн-центр» (далее Школа), расположенном по адресу: 460044, г. Оренбург, ул. Сергея Лазо, 8 корпус 2

персональных данных своего (сына, дочери, подопечного, ФИО, дата рождения)

к которым относятся:

фамилия, имя, отчество; пол, дата и место рождения; адреса проживания и регистрации, информация для связи (E-mail, телефон); СНИЛС; школа, класс, смена; данные о составе и категории семьи, сведения на социальные льготы, медицинские данные (информация об отнесении обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов); данные об обучении (дата зачисления в Школу, дата отчисления, причина отчисления, информация о результатах промежуточной, итоговой аттестации, информация о результатах вступительных экзаменов); данные об участии в выставках, конкурсах и олимпиадах; фотографии.

моих персональных данных, к которым относятся:

фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, дата и место рождения, документ, удостоверяющий личность (паспортные данные), информация для связи (E-mail, телефон), ИНН, СНИЛС, социальное положение, место работы, должность.

Я ДАЮ СОГЛАСИЕ на использование персональных данных своего подопечного в целях: обеспечения учебно-воспитательного процесса; проведения промежуточной и итоговой аттестаций; мониторинговых исследований; ведения статистики; участия в различных выставках, конкурсах, олимпиадах; размещение на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий учебного и воспитательного процесса, праздников и досуга, творческих мероприятий.

Я ДАЮ СОГЛАСИЕ на то, что персональные данные обучающегося будут использованы в целях, связанных с его обучением, учетом и оценкой объемов и качества обучения в Школе, на весь период обучения, а также в установленный период хранения в архиве документов, содержащие персональные данные.

Я ОЗНАКОМЛЕН(А), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), что имею бесплатный доступ к персональным данным обучающегося и право на полную информацию об их содержании.

Я ЗАЯВЛЯЮ, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я ДАЮ СОГЛАСИЕ на следующие действия с персональными данными обучающегося:

- обработка персональных данных, защищенных в установленном порядке автоматизированной информационной системой образовательного учреждения;
- обработка персональных данных, защищенных в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное СОГЛАСИЕ может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. в случае ставших мне известными фактов нарушения прав обучающегося при обработке персональных данных.

Школа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное СОГЛАСИЕ действует с момента подписания и в течение всего времени договора между Школой и родителями (законными представителями) учащегося.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое СОГЛАСИЕ, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Критерии оценки

По итогам творческого конкурса выставляются 2 оценки:

1. ПОРТФОЛИО (самостоятельные домашние творческих работы – не менее 15 шт.).
Общая оценка – от 1 до 10 баллов.
2. Тест на определение творческих способностей – два графических задания.
Оценка - за каждое задание от 1 до 10 баллов.

Отборочный тур считается сданным успешно, если общий балл за два этапа (просмотр работ + 2 теста) больше или равен 22 баллам.

I. Критерии оценки портфолио:

1. Соответствие требованиям оформления портфолио (см. Приложение №4).
2. Аккуратность выполнения работ.
3. Разнообразие графических техник в представленных работах.
4. Оригинальность выполненных работ.
5. Правильность построения композиции работ.
6. Гармоничное колористическое решение работ, выполненных в цвете.
7. Целостность выполненных работ.
8. Законченность работ.

Оценка	Соответствие критериям оценки
Отлично – нет замечаний по 80% работ и более	
10	100% работ без замечаний.
9	90% работ без замечаний, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки
8	80% работ без замечаний, незначительные замечания по 4-5 пунктам критериев оценки
Хорошо – нет замечаний по более чем 50% работ	
7	70% работ без замечаний, не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
6	60% работ без замечаний, не выполнены один-два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 3-4 пунктам критериев оценки.
5	50% работ без замечаний, не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 5 и более пунктам критериев оценки.
Удовлетворительно – нет замечаний менее чем по 50% работ	
4	40 % работ без замечаний, не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
3	30 % работ без замечаний, не выполнены четыре пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
2	Нет работ без замечаний, не выполнены пять пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
Неудовлетворительно – не выполнены 6 и более пунктов критериев оценки по всем работам.	
1	Не выполнены шесть и более пунктов критериев оценки по всем работам.

II. Критерии оценки творческой работы:

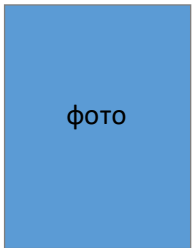
1. Соответствие выполненной работы заданию (образу).
2. Правильность построения композиции на листе.
3. Гармоничное колористическое решение.
4. Выразительность графики.
5. Оригинальность художественного образа.
6. Целостность выполненной работы.
7. Аккуратность выполнения работы.
8. Законченность работы.

Оценка	Соответствие критериям оценки
Отлично – все пункты критериев оценки выполнены	
10	Нет замечаний ни по одному пункту критериев оценки
9	Незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки
8	Незначительные замечания по 4-5 пунктам критериев оценки
Хорошо – не выполнены 1-2 пункта критериев оценки	
7	Не выполнен один из пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-3 пунктам критериев оценки.
6	Не выполнены один-два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 3-4 пунктам критериев оценки.
5	Не выполнены два пункта критериев оценки, незначительные замечания по 5 и более пунктам критериев оценки.
Удовлетворительно – не выполнены 3-4 пункта критериев оценки	
4	Не выполнены три пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
3	Не выполнены четыре пункта критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
2	Не выполнены пять пунктов критериев оценки, незначительные замечания по 1-5 пунктам критериев оценки.
Неудовлетворительно – не выполнены 6 и более пунктов критериев оценки.	
1	Не выполнены шесть и более пунктов критериев оценки по всем работам.

Общие требования к оформлению портфолио

- 1) Портфолио предоставляются в виде папки с файлами формата А3.
- 2) Крупноформатные работы, а также объемные композиции могут быть представлены в виде распечатанных фотографий или сканов формата не более А3.
- 3) Обложка портфолио и работы (с обратной стороны) должны быть обязательно подписаны: имя, фамилия, возраст поступающего.
- 4) Первый лист портфолио должен быть представлен в виде резюме ребенка, включающем имя и фамилию поступающего, возраст и дату рождения поступающего, фотографию поступающего, контактные данные родителя поступающего ребенка.
В резюме (первый лист портфолио) указать годы обучения в других студиях, ДХШ или ДШИ, ФИО преподавателя.
- 5) При желании портфолио может быть дополнено дипломами и грамотами за достижения по художественному профилю.
- 6) В портфолио могут быть включены работы, выполненные в любой графике и любого формата. Работы небольшого формата могут быть скомпонованы на одном листе формата А3.
- 7) Минимальное количество работ в одном портфолио – 15, портфолио с меньшим количеством работ не оцениваются.

Пример оформления титульного листа портфолио (резюме)

 фото	Фамилия, Имя возраст дата рождения
2024-2025 гг. ДШИ «ВДОХНОВЕНИЕ», преп. Иванова Л.И. 2025-2026 гг. ДШИ № 6, преп. Петров А.Н. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ РОДИТЕЛЯ ПОСТУПАЮЩЕГО РЕБЕНКА Мама, телефон Папа, телефон	