государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств «Дизайн-центр»

ПРИКАЗ

30.12.2021г. **№ 39**

Оренбург

Об утверждении Положения об учетной политике учреждения на 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об учетной политике учреждения для целей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, ввести в действие с 1 января 2022 года.

2. Для обеспечения реализации Положений об учетной политике учреждения довести до всех подразделений и служб учреждения регламент документооборота, а также ознакомить с положениями учетной политики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на главного бухгалтера.

Директор Э.Г. Петросян

Положение об учетной политике в ГБУДО "ДШИ "Дизайн-центр" 2022 год

Содержание

Раздел 1. Общие вопросы……..……..……4
Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения……..……4
Раздел 3. Организационный раздел……..……8
3.1 Технология обработки, хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности……..……8
3.2 Правила документооборота и ответственные лица……..11
3.3 Рабочий план счетов субъекта учета……..……...13
3.4 Первичные учетные документы, правила построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках.....……..……...15
3.5 Регистры бухгалтерского учета……..18
3.6 Регистры налогового учета……..……..……19
3.7 Инвентаризация активов и обязательств……..……20
3.8 Внутренняя и регламентированная отчетность……..……20
3.9 Организация внутреннего контроля……..21
3.10 Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета……..……21
Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета……..……24
4.1 Общие положения……...24
4.2 Основные средства, нематериальные активы и непроизведенные активы……26
4.3 Материальные запасы……32
4.4 Затраты на изготовление готовой продукции выполнение работ, услуг……34
4.5 Денежные средства……..……..……..35
4.6 Расчеты по доходам……...36
4.7 Расчеты по выплатам……37
4.8 Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов……42
4.9 Доходы будущих периодов……..……...42
4.10 Расходы будущих периодов……..……...42
4.11 Порядок формирования резервов……..……44
4.12 Событие после отчетной даты ……..……45
4.13 Учет обязательств……..46
4.14 Учет на забалансовых счетах……..……52
Раздел 5. Методологический раздел для целей налогового учета……..……56
5.1 Налог на прибыль……..……..……56
5.2 НДС……..……59
5.3 Налог на имущество……..……60
5.4 Земельный налог……..……60
Раздел 6. Приложения……..61
6.1 Рабочий план счетов субъекта учета……..……61
6.2 График документооборота……..……111

6.3 Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ № 52н и их формы……..114
6.4 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов……...115
6.5 Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом Минфина РФ №52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно……....116
6.6 Сроки хранения документов……..……...119
6.7 Перечень регистров налогового учета……..……....125
6.8 План и сроки проведения инвентаризаций……..……..127
6.9 Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации……...129
6.10 Состав комиссии, осуществляющей внезапную проверку кассы……130
6.11 Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения……131
6.12 Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения……..134
6.13 Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет……135
6.14 Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни……139
6.15 Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете……151
6.16 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов……..161
6.17 Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения……..……169
6.18 Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств……176

Раздел 1. Общие вопросы.

ГБУДО "ДШИ "Дизайн-Центр» - является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры.

Настоящая учетная политика ГБУДО "ДШИ "Дизайн-Центр" (далее – учреждение) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н (с изменениями и дополнениями), и приказа Минфина России от 16.12.2010 N 174н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и применяется при ведении бухгалтерского и налогового учета всеми подразделениями учреждения.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в Разделе 2 «Нормативные документы, разъяснения».

Налоговый учет в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в Разделе 2 «Нормативные документы, разъяснения».

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в подразделении Бухгалтерия, возглавляемой главным бухгалтером.

Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения.

Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами и разъяснениями, такими как:

Кодексы Российской Федерации

– Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее БК РФ);

– Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее ГК РФ);

– Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее НК РФ);

Федеральные законы Российской Федерации

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О некоммерческих организациях»;

– Федеральный закон от 02.12.2019 N 380-ФЗ "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов";

– Федеральный закон от 05.05.2014 № 112-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О национальной платежной системе»;

– Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановления правительства Российской Федерации

– Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 N 834 (с изменениями и дополнениями) "Об особенностях списания федерального имущества" (вместе с "Положением об особенностях списания федерального имущества");

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

– Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2000 г. № 731 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания») (с изменениями и дополнениями);

Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

– Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

– Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

– Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

– Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

– Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

– Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

– Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

– Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

– Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

– Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;

– Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н «Непроизведенные активы»;

– Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

– Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н «Информация о связанных сторонах»;

– Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н «Долгосрочные договоры»;

– Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н «Концессионные соглашения»;

– Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

– Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н «Запасы»;

Приказы Министерства финансов Российской Федерации

– Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

– Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

– Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н (с изменениями и дополнениями) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

– Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

– Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

– Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 82н (с изменениями и дополнениями) «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» (вместе с «Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», "Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным и автономным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства»);

– Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

Прочие документы

– Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 12.12.14 № 2018-с (с изменениями и дополнениями);

– Указание Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У (с изменениями и дополнениями) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

– Приказ Росархива от 11.04.2018 N 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях».

Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных и муниципальных нужд:

– Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

– Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ».

Раздел 3. Организационный раздел.

3.1 Технология обработки, хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В учреждении применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов:

Наименование раздела учета	Наименование программного продукта
Бухгалтерский учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8
Налоговый учет	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8

Расчеты с персоналом	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения
Кассовое исполнение доходов и расходов	УРМ
Передача отчетности в контролирующие органы	СБИС
Передача информации в Федеральное казначейство в виде расшифровки о внесении наличных денежных средств на лицевой счет учреждения	СУФД

Комплексная автоматизация бухгалтерского учета в учреждении основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бухгалтерского и налогового учета в единой базе данных с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных.

Вывод документов и регистров бухгалтерского учета на бумажные носители осуществляется в соответствии с графиком документооборота, утвержденным в **Приложении № 6.2**.

Способ ввода (вывода) учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В Учреждении, применяется комплексный способ ввода (вывода) учетной информации: в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и (или) на бумажных носителях.

Перечень документов, составляемых в виде электронного документа

№	№ формы	Вид документа / регистра	Способ подписания	Основной способ хранения
1	0401060	Платежное поручение	ЭЦП	Бумажный носитель
2	Б/н	Выписка	ЭЦП	Бумажный носитель

Перечисленные первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (далее - электронный первичный учетный документ, электронный регистр, электронный отчет, вместе - электронные документы).

Отметки бухгалтерии о принятии объекта к учету или о его выбытии в случае передачи лицом, ответственным за оформление фактов хозяйственной жизни, первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, в оформленном первичном учетном документе не проставляются. В этом случае отметки бухгалтерии об отражении в учете указанных операций, оформляются в Бухгалтерской справке (ф. 0504833). В ней указываются наименование первичного документа, основание, номер, дата и наименование хозяйственной операции, корреспонденции счетов.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность не поименованные в «Перечне документов, составляемых в виде электронного документа», «Перечне отчетов, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемых в виде электронного документа» составляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и (или) ручным способом и подписываются исполнителем собственноручно, ввиду отсутствия технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов.

Первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета с учетом следующих особенностей:

Вид документов	**Журнал операций, к которому относятся документы**	**Особенности систематизации документов**
Полученные от поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	В разрезе поставщиков, исполнителей и подрядчиков
Полученные от подотчетных лиц	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	В разрезе: - подотчетных лиц; - счетов расчетов с подотчетными лицами
Выписки из лицевых счетов (счетов) и прилагаемые к ним документы	Журнал операций с безналичными денежными средствами	В разрезе счетов учета в рублях и иностранной валюте (при отражении валютных операций)

Первичные учетные документы, составленные автоматизированным способом, распечатываются на бумажных носителях по окончании их оформления в автоматизированной системе ежемесячно.

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, распечатываются на бумажных носителях по окончании отчетного периода не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная автоматизированным способом, распечатывается на бумажных носителях в день представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Способ хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учреждение обеспечивает хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

В учреждении документы (регистры), формируются в бумажном виде, в связи с отсутствием возможности формирования и хранения документов в электронном виде.

В учреждении бухгалтерская (финансовая) отчетность, формируются в бумажном виде, в связи с отсутствием возможности хранения документов в электронном виде.

При хранении электронных документов обеспечивается защита их данных от несанкционированных исправлений.

При отправке электронной отчетности, а также других видов электронного документооборота, между учреждением и контролирующими органами по телекоммуникационным каналам связи составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Порядок заверения электронного документа (регистра, отчета).

Электронный документ (регистр), распечатанный на бумажном носителе, подлежит заверению в следующем порядке.

При заверении 1 страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп: «Копия верна», должность лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения.

При прошивке многостраничного документа:

– обеспечивается возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, виз, резолюций и т.д. и т.п.;

– исключается возможность механического разрушения (расшития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;

– обеспечивается возможность свободного копирования каждого отдельного листа документа в пачке современной копировальной техникой (в случае необходимости представления копии документа в суд);

– осуществляется последовательная нумерация всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указывается общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) проставляются следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью _____ листов» (количество листов указывается словами).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность, распечатанная на бумажном носителе, составляется, представляется, хранится в соответствии с п.6 Инструкции 33н, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом и подлежит заверению в следующем порядке:

При прошивке многостраничного документа:

– обеспечивается возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, виз, резолюций и т.д. и т.п.;

– исключается возможность механического разрушения (расшития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;

– обеспечивается возможность свободного копирования каждого отдельного листа документа в пачке современной копировальной техникой (в случае необходимости представления копии документа в суд);

– осуществляется последовательная нумерация всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указывается общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) проставляются следующие реквизиты: «Копия верна», «Подпись», должность лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью _____ листов» (количество листов указывается словами).

Порядок хранения документов (регистров, отчетов)

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность подлежат хранению в учреждении в течение сроков, установленных в **Приложении 6.6 «Сроки хранения документов»**. Приложение составлено в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 (с изменениями и дополнениями).

Электронные документы постоянного и временного (свыше 5 лет) сроков хранения включаются в состав архивного фонда учреждения на бумажных носителях, составленных и заверенных в соответствии с «Порядком заверения копий электронных документов».

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации изымаются регистры бухгалтерского учета, в том числе в виде электронного документа, копии изъятых регистров, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в состав документов бухгалтерского учета.

3.2 Правила документооборота и ответственные лица.

Документооборот учреждения осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Порядок документооборота, а также ответственные лица, содержатся в Приложениях:

– № 6.2 «График документооборота»;

– № 6.3 «Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52 и их формы»;

– № 6.4 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов»;

– № 6.5 «Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом Минфина РФ №52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно»;

– № 6.11 «Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения» к настоящей учетной политике.

Правила документооборота обеспечивают:

– формирование полной и достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой внутренним пользователям (руководителям,

наблюдательным советам автономных учреждений, органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, собственникам имущества, на базе которого создано учреждение, участникам бюджетного процесса, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством соответствующие полномочия), а также внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности (приобретателям (получателям) услуг (работ),

социальных пособий, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности);

– предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении субъектом учета фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

Порядок представления и обработки первичных (сводных) учетных документов в учреждении определяется Графиком документооборота, **Приложение № 6.2** и является обязательным к исполнению лицами, указанными в нем.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

3.3 Рабочий план счетов субъекта учета.

В соответствии с требованиями:

– Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

– Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказа Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

– Приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного

управления» утвердить применяемый в учреждении рабочий план счетов, приведенный в **Приложении № 6.1** к настоящей учетной политике.

При ведении Учреждением бухгалтерского учета хозяйственные операции на счетах Рабочего плана счетов, отражаются:

в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов:

– 0703 " Дополнительное образование детей";

в 5 - 14 разрядах номера счета - отражаются нули, кроме перечня расходов, выделяемых на национальные проекты;

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Рабочий план счетов Учреждения разработан в соответствии с правилами формирования номеров счетов аналитического учета (п. 2.1 Инструкции № 174н).

Таблица правил формирования номеров счетов аналитического учета, кроме средств нацпроектов

Код синтетического счета объекта учета	**Разряды номера счета**				**Примечание**
	1 – 4	**5 – 14**	**15 – 17**	**24 – 26**	
101 00, 102 00, 103 00, 104 00, 105 00	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующих счетов 0 401 20 241, 0 401 20 242, 0 401 20 270, 0 401 20 180 Иное может быть предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества
106 00, 107 00, 109 00	Раздел, подраздел	нули	КВР	КОСГУ	–
201 00	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГУ	

201 35	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующих счетов 0 401 20 241, 0 401 20 242, 0 401 20 270. Иное может быть предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества
204 00	нули	нули	нули	КОСГУ	Иное может быть предусмотрено целевым назначением выделенных средств
207 00	Раздел, подраздел	нули	640	КОСГУ	По счетам аналитического учета счета 0 207 00 000 в сумме основного долга по кредитам, займам (ссудам)
209 81	нули	нули	нули	КОСГУ	
210 05	Раздел, подраздел	нули	510	КОСГУ	
210 06	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующего счета 4 401 10 172
301 00	Раздел, подраздел	нули	810	КОСГУ	По счетам аналитического учета счета 1 301 00 000 в сумме основного долга по кредитам, займам (ссудам)
304 01	нули	нули	нули	КОСГУ	
401 60	Раздел, подраздел	нули	КВР	КОСГУ	

3.4 Первичные учетные документы, правила построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках.

Для документального оформления фактов хозяйственной жизни в учреждении применяются формы первичных (сводных) учетных документов, установленные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Первичные (сводные) учетные документы составляются в момент совершения фактов хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни.

Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. Требования в письменной форме главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, обязательны для всех работников экономического субъекта. Требование может быть составлено на бумажном носителе и предано Лицу, ответственному за оформление факта хозяйственной жизни под роспись, либо отправлено по электронной почте, с уведомлением о получении.

При реализации учреждением товаров, работ и услуг с применением контрольно-кассовой техники субъект учета вправе составлять первичный (сводный) учетный документ на основании показателей контрольно-кассовой техники не реже одного раза в день - по его окончании.

Формы первичных (сводных) учетных документов оформляются в соответствии с учетной политике бюджетного учреждения **Приложением № 6.2 «График документооборота»** настоящей учетной политики.

В случаях оформления хозяйственных операций, для которых приказом Минфина России № 52н формы учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики.

Для осуществления внутреннего (предварительного, последующего) финансового контроля и (или) в целях упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, принимаемых к отражению на счетах бухгалтерского учета, субъект учета вправе на основе первичных учетных документов, составленных в подтверждение указанных операций, составлять сводные учетные документы по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке. Формы первичных учетных документов,

разработанные учреждением самостоятельно, а также порядок их заполнения, приведены в **Приложении № 6.3 «Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н и их формы»** к учетной политике.

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа и при наличии на документе подписи руководителя субъекта учета или уполномоченных им на то лиц.

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя субъекта учета и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц.

Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, документы, оформляющие финансовые вложения, договоры займа, кредитные договоры к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются, за исключением документов, подписываемых руководителем органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, особенности оформления которых определяются законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанные документы, не содержащие подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица, в случаях разногласий между руководителем субъекта учета (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной жизни, принимаются к исполнению и отражению в бухгалтерском учете с письменного распоряжения руководителя субъекта учета (уполномоченного им на то лица), который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащие исправления, не допускается.

Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи "Исправленному верить" ("Исправлено") и даты внесения исправлений.

Правила построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках.

Первичные (сводные) учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Документы по зарубежным командировкам, а также иные первичные (сводные) учетные документы могут быть переведены с привлечением специализированных организаций и (или) любым сотрудником учреждения (не обязательно профессиональным переводчиком) (Письмо Минфина РФ от 20.04.12 №03-03-06/1/202). Такими первичными (сводными) учетными документами могут быть: грузовая таможенная декларация (декларация на товары), международные транспортные документы - транспортные накладные, подтверждающие передачу товара перевозчику (международные авиа-, авто-, железнодорожные накладные, коносаменты), коммерческие счета (инвойсы), акты приема-передачи выполненных работ (услуг), иные документы, оформленные в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве.

В случае, если перевод осуществляет (ют) сотрудник(и) Учреждения, то издается приказ (иной внутренний документ) устанавливающий круг лиц, имеющих право

осуществлять перевод первичных учетных документов на русский язык, и закрепить указанные обязанности по переводу в их должностных инструкциях.

При этом перевод документа следует сделать либо на ксерокопии документа (построчно), либо на отдельно созданном листе, в котором исходные строки переводимого документа должны чередоваться с их переводом. Переведенный текст документа скрепляется подписью лица, осуществившего перевод.

В обязательном порядке должны быть переведены реквизиты, необходимые для понимания содержания операции и оценки ее величины в количественном и стоимостном выражении. Перевод информации, повторяющейся, или не имеющей существенного значения для подтверждения произведенных расходов, не требуется.

Если Учреждение в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности использует типовые документы, то в этом случае достаточно однократно перевести на русский язык постоянные реквизиты типовой формы, и в дальнейшем переводить только изменяющиеся показатели документа (Письмо Минфина РФ от 03.11.09 №03-03-06/1/725).

Для авиабилетов и иных перевозочных документов на иностранном языке перевод информации, не имеющей существенного значения для подтверждения произведенных расходов (например, условий применения тарифа, правил авиаперевозки, правил перевозки багажа, иной информации) не требуется (Письмо Минфина РФ от 22.03.10 №03-03-06/1/168).

Не требуется построчный перевод документов, имеющих унифицированную международную форму, в частности, авиабилетов, используемых для удостоверения договоров воздушной перевозки пассажира (совместное Письмо Минфина России и Федеральной налоговой службы от 26.04.10 №ШС-37-3/656@).

3.5 Регистры бухгалтерского учета.

Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности осуществляется учреждением в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению". Перечень применяемых регистров бухгалтерского учета, применяемых учреждением, приведен в **Приложении № 6.5** к настоящей учетной политике.

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях, ввиду отсутствия технической возможности вывода - на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную подпись (далее - электронный регистр), в сроки, установленные **Приложением № 6.5 «Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом Минфина РФ № 52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно»** к учетной политике.

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

– Журнал операций по счету "Касса" (1);
– Журнал операций с безналичными денежными средствами (2);
– Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (3);
– Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (4);
– Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (5);
– Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (6);
– Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (7);
– Журнал по прочим операциям (8);
– Журнал по санкционированию (9);
– Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет) (8 – ош) (далее - Журналы операций);
– Журнал операций формирования входящих остатков следующего финансового года (8-мо)
– Главная книга.

По истечении каждого отчетного периода (месяца) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета, хронологически подбираются и брошюруются. На обложке указывается: период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций) с указанием при наличии его номера; количества листов в папке (деле).

В Главной книге (ф.0504072) отражаются в хронологическом порядке записи по счетам бюджетного учета в порядке возрастания.

В рамках комплексной автоматизации бухгалтерского учета информация об объектах учета формируется в базах данных используемого программного комплекса. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется на бумажном носителе, в виду отсутствии технической возможности их хранения в виде электронного регистра.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе, осуществляется с периодичностью, установленной в **Приложении № 6.5** настоящей учетной политики, но не реже периодичности, установленной для составления и представления субъектом учета бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета.

3.6 Регистры налогового учета.

С целью ведения налогового учета сумм НДФЛ по доходам, выплачиваемым физическим лицам, по отношению к которым учреждение выступает в качестве налогового агента, учреждением применяется регистр налогового учета, форма которого приведена в **Приложении № 6.7**.

Аналитические регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций заполняются автоматизировано.

Перечень регистров:

1. Доходы от реализации товаров, услуг;
2. Доходы от реализации прочего имущества;

3. Внереализационные доходы;
4. Прямые расходы по реализации товаров, услуг;
5. Расходы по реализации прочего имущества;
6. Косвенные расходы на производство и реализацию;
7. Прочие косвенные расходы;
8. Внереализационные расходы;
9. Финансовые результаты от реализации ОС и НМА;
10. Материальные расходы;
11. Расходы по амортизации;
12. Расходы на оплату труда;
13. Прочие расходы;
14. Операции по приобретению товаров, прочего имущества, услуг, работ, прав, ценных бумаг;
15. Операции выбытия товаров, работ, услуг;
16. Операции выбытия прочего имущества;
17. Денежные средства в кассе;
18. Денежные средства на банковских счетах;
19. Транспортные расходы.

Вывод регистров на бумажные носители осуществляется по окончании налогового (отчетного) периода не позднее 30 дней.

Книги продаж и Книги покупок, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость, ведутся автоматизировано и распечатываются по формам, установленным Постановлением Правительства от 26 декабря 2011 г. № 1137 (с изменениями и дополнениями).

3.7 Инвентаризация активов и обязательств.

Порядок проведения инвентаризации в учреждении установлены в **Приложении № 6.18 «Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств»**.

Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются приказом (распоряжением) руководителя учреждения, за исключением случаев, когда инвентаризация обязательна.

Для проведения контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации, в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации. Для этого оформляется отдельный приказ руководителя.

Количество инвентаризаций в отчетном году, сроки их проведения, а также перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно, установлены в **Приложении № 6.9 «План проведения инвентаризаций»**.

Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации утвержден **Приложением № 6.9 «Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации»**.

Внезапную проверку кассы осуществляет комиссия в составе, утвержденном **Приложением № 6.10 «Состав комиссии, осуществляющей внезапную проверку кассы»**.

3.8 Внутренняя и регламентированная отчетность.

Составление регламентированной бухгалтерской отчетности производится в соответствии с приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой,

квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется на бумажных носителях и в электронном виде. Представляется главному учредителю в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после утверждения руководителем.

Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения, сроки предоставления, лицо ответственное за их своевременное и достоверное предоставление адресату приведены в **Приложении № 6.11** к настоящей учетной политике.

Перечень форм внутренней отчетности, необходимой для составления достоверной бухгалтерской отчетности учреждения, состав их показателей, сроки предоставления, адресат и лицо, ответственное за их своевременное и достоверное предоставление адресату приведены в **Приложении № 6.11** к настоящей учетной политике.

Представление налоговой и иной отчетности осуществляется в сроки, установленными нормативными документами Российской Федерации.

3.9 Организация внутреннего контроля.

Организация внутреннего контроля в учреждении осуществляется в соответствии в **Приложением № 6.17 «Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения»** к настоящей учетной политике.

Внутренний финансовый контроль в учреждении обеспечивается путем:

1) сплошного контроля соответствия принимаемых к учету первичных учетных документов фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их утверждение, перечень которых утвержден в составе Порядка документооборота (Приложение № 6.2 к настоящей учетной политике);

2) сплошного контроля правильности оформления первичных учетных документов работниками бухгалтерии (в соответствии с должностными полномочиями по соответствующим участкам учета);

3) проведения обязательных плановых и внезапных инвентаризаций в соответствии с порядком проведения инвентаризации в учреждении.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

3.10 Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета.

Передача дел осуществляется на основании приказа руководителя организации. В приказе должны быть указаны Ф.И.О. лица, принимающего дела (нового должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета), лица, передающего дела (прежнего должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета), и других лиц, участвующих в передаче дел (руководителя, аудитора, секретаря).

В приказе о передаче дел следует указать:

– причину проведения приема-передачи дел (увольнение должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета);

– сроки проведения приема-передачи дел и период, за который проводится прием-передача дел. Если должностное лицо, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, увольняется по собственному желанию (п.3 ст.77 ТК РФ), то на расторжение трудового договора у работодателя есть две недели (ст.80 ТК РФ). В этом случае целесообразно установить срок, равным 2 недели;

– лицо, ответственное за передачу дел (фамилия, имя, отчество увольняющегося главного бухгалтера) и за прием дел (фамилия, имя, отчество нового должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета);

– состав комиссии и председателя комиссии по передаче дел.

Комиссия создается, если передаче подлежит большой объем документов. В состав комиссии могут включаться сотрудники бухгалтерии организации, службы внутреннего контроля (аудита), службы безопасности и прочие сотрудники. При создании комиссии ответственность за организацию и проведение передачи дел возлагается на председателя комиссии.

Новое должностное лицо, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, должно провести проверку состояния учета и отчетности. Для этого, в первую очередь, необходимо проверить наличие документов. Передаваемые документы должны быть подшиты. При их отсутствии делается соответствующая запись в акте приема-передачи и составляется их опись.

После этого следует ознакомиться с учетной политикой по бухгалтерскому и налоговому учету за два предшествующих года и текущий период. Затем важно оценить соответствие бухгалтерской и налоговой отчетности положениям учетной политики и действующему законодательству (например, создание резервов, последовательность применения учетной политики и т.д.). Также бухгалтерская отчетность проверяется на предмет соответствия ее показателей данным бухгалтерского учета. Кроме этого, проверяется правильность исчисления налогов и взносов, представления деклараций и расчетов.

Далее следует провести выборочную проверку первичных документов на предмет правильности и своевременности отражения данных первичных документов на счетах бухгалтерского учета и в налоговом учете.

Должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, должно получить следующие документы:

Документы, связанные с организацией бухгалтерского учета:

– Учетная политика;

– Регистры бухгалтерского и налогового учета;

– Оборотно - сальдовые ведомости по всем счетам бухгалтерского учета;

– Регистры бухгалтерского и налогового учета по всем счетам;

Бухгалтерская, финансовая и налоговая отчетность

– Бухгалтерская отчетность;

– Декларации и расчеты по всем налогам;

– Книги покупок и продаж;

– Журнал учета полученных и выставленных счетов - фактур;

Документы по инвентаризации

– Приказ о проведении инвентаризации;

– Инвентаризационные описи (акты) и сличительные описи;

– Документы, касающиеся взаимоотношений с налоговыми органами;

– Акты налоговых проверок;

– Акты сверок с налоговыми органами;

Документы по учету НФА

– Приказ о создании комиссии по приемке основных средств;
– Акты приемки – передачи НФА;
– Инвентарные карточки;
– Акты на списание НФА;
– Документы по учету НФА;
Документы по учету денежных средств
– Кассовая книга, приходные и расходные кассовые ордера;
– Платежные поручения;
– Выписки по лицевым счетам;
Документы по учету труда и заработной платы
– Приказа о приеме на работу, увольнении, премировании;
– Штатное расписание;
– Табели учета рабочего времени;
– Расчетно-платежные ведомости;
Документы по расчетам с подотчетными лицами
– Авансовые отчеты;
Документы по учету расчетов контрагентами
– Договоры с поставщиками и покупателями;
– Акты сверок с дебиторами и кредиторами;
– Товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг;
Прочие документы
– Первичные документы по учету займов, финансовых вложений, нематериальных активов;
– Бухгалтерские справки;
– Путевые листы;
– Бланки строгой отчетности;
– Доверенности;
– другие документы.

Передача дел оформляется актом приема-передачи дел, в котором должны быть указаны все основные моменты, характеризующие состояние передаваемых дел на дату передачи, и включено как можно больше информации, собранной и обработанной в ходе передачи дел. Акт приема-передачи дел может быть составлен в произвольной форме.

В акте приема-передачи дел следует отразить:
Ф.И.О. лиц, сдающих и принимающих дела;
– дату передачи дел;
– период, за который осуществлена передача дел;
– дату и номер приказа, на основании которого проведен прием-передача дел;
– наименование и количество число переданных документов (дел, папок, подшивок);
– серии и номера неиспользованных банковских чековых книжек, бланков строгой отчетности;
– список документов, которые отсутствуют (утеряны) на момент передачи дел;
– все ошибки, нарушения, недочеты, недостатки, которые были обнаружены в процессе передачи дел, в оформлении первичных документов;
– число переданных печатей, штампов и тому подобное.

Акт приема-передачи дел составляется, как правило, в двух экземплярах, один из которых хранится в организации, а второй остается у должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета. Акт подписывается всеми сторонами,

принимавшими участие в процедуре приема-передачи дел, и утверждается руководителем организации.

Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.

4.1 Общие положения.

Учреждение осуществляют ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансовой деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, их изменяющих (далее - хозяйственные операции), с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности раздельно по видам финансового обеспечения:

– по средствам от ведения приносящей доход деятельности (код вида финансового обеспечения «2»);

– по средствам во временном распоряжении (код вида финансового обеспечения «3»);

– по субсидиям на выполнение государственного задания (код вида финансового обеспечения «4»);

– по субсидиям на иные цели (код вида финансового обеспечения «5»).

При ведении учреждением бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах Рабочего плана счетов, в соответствии с **Приложением № 6.1 «Рабочий план счетов учреждения»** настоящей учетной политики.

Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

Оценка объектов бухгалтерского учета.

Согласно п. 52 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» оценка отдельных объектов бухучета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение такого учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости – в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Основным методом определения справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств для Учреждения является метод рыночных цен – справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

В случае, если объект основных средств предназначен для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора, то он отражается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается одним из следующих способов:

а) пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в соответствии с **Приложением № 6.16 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»** настоящей учетной политики.

Активами, не генерирующими денежные потоки, признаются объекты основных средств, учтенные на балансовых счетах с признаком кода финансового обеспечения в 18-м разряде рабочего плана счетов:

3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 – субсидии на иные цели.

Активами, генерирующими денежные потоки, признаются объекты основных средств, учтенные на балансовых счетах с признаком кода финансового обеспечения в 18-м разряде рабочего плана счетов 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

4.2 Основные средства, нематериальные активы и непроизведенные активы.

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) нефинансовых активов оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных (сводных) учетных документов в порядке, предусмотренном **Приложением № 6.14 «Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни».**

В целях организации работы по принятию к бухгалтерскому учету и выбытию материальных ценностей в учреждении на постоянной основе приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения указан в **Приложении № 6.12.** Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов закреплено в **Приложении № 6.16**.

Основные средства.

При ведении бухгалтерского учета основных средств, раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об основных средствах (результатах операций с ними) применяются положения Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

Основные средства – 1 раз в 3 года, библиотечный фонд – 1 раз в 5 лет, кроме случаев обязательной инвентаризации.

Порядок формирования инвентарного номера объектов основных средств.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Инвентарные номера основных средств состоят из 14 символов, где:

– 1 - Источник финансового обеспечения (ИФО) (И);

– 2-4 - Код синтетического счета (ССС);

– 5-6 - Код аналитического счета (сс);

– 7-8 – День (ДД);

– 9-10 – Месяц (ММ);

– 11-14 – Год (ГГГГ);

– 14-18 - порядковый номер.

При получении ОС путем безвозмездной передачи объекта, инвентарный номер оставляется прежним.

Порядок объединения объектов основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

С целью бухгалтерского учета движения однородных объектов основных средств они объединяются в один инвентарный объект, признаваемый в дальнейшем комплексом объектов основных средств.

Однородными объектами в учреждении признаются объекты с одинаковым характеристиками, назначением, датой приобретения, принятия к учету и ввода в эксплуатацию, полученные от одного поставщика при условии, что их первоначальная стоимость незначительна.

Незначительной считается стоимость, не превышающая 10 000 руб. за один объект. В виде комплекса объектов основных средств в учреждении учитываются: периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения.

Установить стоимостными критериями существенности для целей объединения основных средств в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) и отнесения стоимости объектов основных средств к несущественной стоимости:

• критерии, установленные СГС "Основные средства" для начисления 100% амортизации при вводе в эксплуатацию.

В составе приспособлений и принадлежностей учитываются:

Вид основных средств	**Состав приспособлений и принадлежностей**
Автотранспортные средства	- домкрат; - гаечные ключи;

	- компрессор (насос); - буксировочный трос; - аптечка; - огнетушитель; - знак аварийной остановки; - резиновые (иные) коврики; - съемные чехлы на сидения; - канистра; - съемный багажник, съемный бокс; - и другие
Средства вычислительной техники и связи	- сумки и чехлы для переносных компьютеров; - сумки для проекторов; - чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов; - зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций; - внешние блоки питания для ноутбуков, моноблочных компьютеров; - и другие
Фото- и видеотехника	- штативы; - сумки и чехлы; - сменная оптика;
Ручной электро- пневмоинструмент	- сумки (ящики); - сменные насадки; - сменные аккумуляторные батареи; - зарядные устройства;

Порядок включения в стоимость объекта основных средств затрат по замене отдельных составных частей объекта, в связи с требованиями его эксплуатации, в том числе, в ходе капитального ремонта (в отношении групп основных средств).

Установить, что в отношении групп основных средств изменение балансовой стоимости объекта основных средств возможно в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе, с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также, переоценки объектов основных средств.

При этом, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС "Основные средства" - признаются активом, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения. Стоимость объекта основных средств, в отношении которого были проведены восстановительные (капитальные ремонтные) работы, уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями СГС "Основные средства" о прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объектов основных средств (при

условии наличия документарного подтверждения стоимостных оценок по выбываемому объекту).

Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники.

Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности учитываются в составе единых инвентарных объектов — автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Иные компоненты персональных компьютеров могут классифицироваться как:

- самостоятельные объекты основных средств;
- составные части АРМ.

Учет компонентов персональных компьютеров, относящихся к составным частям АРМ, должен быть организован аналогично учету приспособлений и принадлежностей. При включении в состав АРМ перечень компонент приводится в Инвентарной карточке с указанием технических характеристик и заводских номеров. На каждую компоненту наносится инвентарный номер соответствующего АРМ.

Компоненты вычислительной техники классифицируются следующим образом:

Вид компонентов персональных компьютеров	**Самостоятельное основное средство**	**Составная часть АРМ**	**Принадлежность**
Системный блок	x	x	x
Моноблок (устройство, сочетающее в себе монитор и системный блок)		x	x
Монитор	x	x	x
Принтер			x
Сканер			x
Многофункциональное устройство, соединяющее в себе функции принтера, сканера и копира			x
Источник бесперебойного питания			x
Колонки			x
Внешний модем			x
Внешний модуль Wi-Fi			x
Web-камера			x
Внешний TV-тюнер			x
Внешний привод CD/DVD			x
Внешний привод FDD			x
Разветвитель-USB	x	x	
Манипулятор мышь	x	x	
Клавиатура	x	x	
Наушники			x

Внешние носители информации подлежат учету в следующем порядке:

- Сводом правил СП 82.13330.2016 "Благоустройство территорий". Актуализированная редакция СНиП III-10-75 (утв. приказом Минстроя России от 16.12.2016 г. N 972/пр);

- Сводом правил СП 78.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85", утв. приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 272;

- иными нормативными актами.

Все созданные элементы (объекты) учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.

Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.

Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года.

Сведения о произведенных работах вносятся в Инвентарную карточку (ф. 0504031), которая ведется по соответствующему земельному участку и (или) по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке.

Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств только в случае осуществления соответствующих капитальных вложений.

Порядок включения в объем произведенных капитальных вложений (с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств) затрат на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов.

Установить, что в отношении групп основных средств в случае, когда при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации (в соответствии с правилами эксплуатации объектов), а также при проведении ремонтов, создаются самостоятельные объекты активов (при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС "Основные средства"), затраты на создание таких активов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств (либо увеличением стоимости учитываемого объекта, либо признанием самостоятельных объектов учета).

В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на создание аналогичного актива при проведении предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата) в сумме остаточной стоимости заменяемого актива.

Метод (методы) начисления амортизации.

Начисление амортизации объекта основных средств производится одним из следующих методов:

– линейным методом;

– методом уменьшаемого остатка;

– пропорционально объему продукции.

Установить в Учреждении линейный метод начисления амортизации на объекты свыше 100 000 рублей по всем основным средствам.

Установить следующий порядок начисления амортизации на структурную часть объекта основных средств, составляющую совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств, единый инвентарный номер):

– амортизация на структурную часть объекта основных средств начисляется отдельно от амортизации иных частей объекта, составляющих совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств) независимо от того, что объект имеет один инвентарный номер. Для целей начисления амортизации на структурную часть объекта основных средств решением комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов распределяется стоимость объекта основных средств, состоящего из таких частей, между его частями. В случае, если амортизация начисляется по структурным частям объекта основных средств, то по иным частям, составляющим совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), амортизация начисляется самостоятельно.

На объект ОС стоимостью **до 10 000 рублей** включительно, **за исключением объектов библиотечного фонда**, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта ОС, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью **до 10 000 рублей включительно**, за исключением объектов библиотечного фонда, **списывается** с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на **забалансовом** счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета.

На объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

На иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Дополнительные аналитические разрезы.

В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 101 00 000 «Основные средства»:

• получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

• передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);

• получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

• передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);

• в эксплуатации;

• в запасе;

• на консервации;

• иная категория объектов бухгалтерского учета.

Данную аналитику вести в разрядах Характеристик по Дебету и Кредиту.

В целях обособления консолидируемых данных при поступлении объектов имущества при необменной операции (безвозмездное получение основных средств) в зависимости от статуса передающей (принимающей) стороны предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 10:

• учреждения бюджета бюджетной системы РФ;

• учреждения разных бюджетов бюджетной системы РФ;
• передающая сторона не является учреждением;
• передающей стороной выступает физическое лицо.
Данную аналитику вести в разрядах Характеристик по Дебету и Кредиту.

Нематериальные активы.

В Учреждении к нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, удовлетворяющие следующим условиям, изложенным в п.56 Инструкции 157н.

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нематериальных активов, формируемых материально ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов учреждения составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам.

4.3 Материальные запасы.

Учет материальных запасов в учреждении осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных (сводных) учетных документов в порядке, предусмотренном **Приложением № 6.14 «Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни»**.

Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения указан в **Приложении № 6.12.**

Единица бухгалтерского учета материальных запасов выбрана учреждением самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением. В зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования, а также в соответствии с п.8 Федерального стандарта бухгалтерского учета в организациях государственного сектора «Запасы» единицей материальных запасов может быть:

– номенклатурная (реестровая) единица,
– партия,
– однородная (реестровая) группа.

Выбытие (отпуск) запасов производится по стоимости каждой единицы.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

Первоначальная стоимость материальных запасов при изготовлении их собственными силами определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых в объеме затрат, связанных с изготовлением данных активов, с учетом положений п.20 Приказа Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».

В составе материальных запасов учреждения учитываются:

а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

б) следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, в том числе спортивная;

- постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;

- тара для хранения товарно-материальных ценностей;

- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;

- приспособления к основным средствам, картриджи к оргтехнике, дискеты, компакт-диски, системные блоки и мониторы к компьютерам (приобретаемые отдельно взамен изношенных) и другие вызываемые специфическими условиями изготовления устройства и т.п., независимо от их стоимости и срока службы;

- канцелярские принадлежности (ножницы для бумаги, дыроколы, степлеры) и прочие инструменты, используемые в делопроизводстве учреждения;

- хозяйственный инвентарь (мольберты, лопаты, грабли, корзины для мусора и т.п.) независимо от их стоимости и срока службы;

- временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;

- типографская продукция, приобретенная самостоятельно и полученная по централизованному снабжению, кроме бланков строгой отчетности;

- принадлежности, используемые для художественного оформления культурно – массовых мероприятий (эмблемы, баннеры, растяжки, различного рода декорации и пр.)

- тара для хранения товарно-материальных ценностей;

- предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости.

4.4 Затраты на изготовление готовой продукции выполнение работ, услуг.

Учёт затрат при изготовлении готовой продукции (выполнении работ, оказании услуг).

Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые, накладные, общехозяйственные.

При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, согласно **Приложения 6.1 «Рабочий план счетов»**, и аналитический код вида синтетического счета объекта учета.

Группировка затрат по счетам осуществляется по видам расходов в разрезе групп затрат:

– прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость готовой продукции, работ, услуг;

– накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг;

– общехозяйственные расходы.

Расчет затрат по услугам (для КФО=2, 4) производится по следующей схеме.

Производственные затраты.

В производственные затраты включаются затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом. В них включены следующие расходы:

Прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость готовой продукции, работ, услуг – учитываются на счете 109.60.200:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего услугу (преподаватели).

Затраты общехозяйственные - учитываются на счете 109.80.200. К общехозяйственным затратам относятся затраты, обеспечивающие функционирование предприятия как целостного хозяйствующего субъекта, не связанные непосредственно с выполнением производственных функций, выполняемых в структурных подразделениях основного и вспомогательного производств:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного персонала учреждения;

– затраты на услуги связи;

– затраты на коммунальные услуги;

– амортизация основных средств, предназначенных для функционирования предприятия в целом и необходимых для выполнения административных функций сотрудниками учреждения;

– расходы на содержание основных средств, предназначенных для функционирования предприятия в целом и необходимых для выполнения административных функций сотрудниками учреждения;

– материальные запасы;

– иные затраты, которые невозможно отнести к прямым.

Распределение общехозяйственных расходов на себестоимость каждого вида продукции (выполненных работ, оказанных услуг) происходит пропорционально прямым расходам, учтенным для каждого вида продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Затраты непроизводственные – затраты, не связанные непосредственным образом с производством, учитываются на счете 401.20. К непроизводственным затратам относится:

– пени, штрафы;

– иные непроизводственные расходы.

Затраты по услугам, осуществляемые за счет средств целевых субсидий (КФО=5), добровольных пожертвований (КФО=2), учитываются на счете 401.20.200.

Отнесение фактической себестоимости оказанных учреждением услуг (выполненных работ) в рамках исполнения государственного (муниципального) задания на уменьшение финансового результата текущего финансового года отражается по дебету счета 040110100 "Доходы экономического субъекта" (по виду доходов) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" (по видам расходов).

4.5 Денежные средства.

Учет кассовых операций в учреждении осуществляется согласно Указанию Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

Учет операций по движению безналичных денежных средств учреждений ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам с соответствующих счетов. Движение наличных денежных средств (денежных документов) в Учреждении отсутствует.

Денежные документы учитываются в кассе учреждения по фактической стоимости приобретения.

Стоимость денежных документов списывается после подтверждения факта их использования.

Ответственным лицом за соблюдением лимита остатка наличных денежных средств в кассе учреждения назначается приказом руководителя учреждения.

Учреждение в рамках своей деятельности может получать от других юридических лиц, а также от физических лиц денежные средства и имущество в качестве пожертвований.

Получение денежных средств производится на основании договора пожертвования с указанием в нем сумм денежных средств в случае, если сумма пожертвования от юридического лица свыше 3 000 рублей. Оформление договора не требуется, если пожертвование осуществляет физическое лицо. Получение пожертвования в виде денежных средств осуществляется только в безналичном расчете. В платежном поручении обязательно указывается направлений использования пожертвования.

Получение имущества производится на основании договора пожертвования с указанием в нем наименования имущества и его стоимости, а также конкретных направлений использования пожертвования.

В целях обеспечения контроля за денежными документами, находящимися в кассе учреждения, раз в год, а также в случаях, предусмотренных правовыми актами, проводится ревизия кассы, которая оформляется Актом инвентаризации наличных денежных средств.

Для проведения ревизии кассы назначается комиссия, которая составляет акт, утверждаемый руководителем учреждения. Операции с применением (дебетовых) банковских карт, при условии перечисления зачисления) денежных средств не в один операционный день, производится с применением счета 201.03 «Денежные средства в пути».

4.6 Расчеты по доходам 20500 «Расчеты по доходам».

В составе доходов учреждения учитываются доходы, начисленные учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательства Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат:

– за оказание учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

С условиями – начисление дохода по приносящей доход деятельности учитываются через доходы будущих периодов (205.00 Кт 401.40).

Списание доходов по приносящей доход деятельности производится по дате реализации выполненных работ, оказанных услуг, готовой продукции.

Начисление субсидий производится в зависимости от вида субсидии:

С условиями – субсидии на гос. задание, субсидии на иные цели учитываются через доходы будущих периодов (205.00 Кт 401.40).

Начисление доходов от реализации работ, услуг в рамках, разрешенных уставом учреждения видов деятельности, отражается на основании:

– актов приема-сдачи выполненных работ;

– актов оказания услуг;

– товарно-транспортных накладных;

– иных первичных учетных документов.

Средства, полученные от выполнения (оказания) работ (услуг) используются учреждением для своих целей .

Для отражения в бухгалтерском учете доходов, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих в результате заключения и исполнения учреждением учета договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, применяется Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры".

В случае если выполнение работ (оказание услуг) по иному долгосрочному договору, осуществляется неравномерно, учреждение применяет Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры".

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в Карточке учета средств и расчетов и (или) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

209 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

В Учреждении на счете учитываются:

– расчеты по суммам задолженности бывших работников перед учреждением за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск;

– расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащих возмещению контрагентами в случае расторжения, в том числе по решению суда, государственных (муниципальных) договоров (контрактов), иных договоров (соглашений), по которым ранее учреждением были произведены оплаты;

– расчеты по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), в том числе в случае оспаривания удержаний;

– расчеты по суммам ущерба, подлежащего возмещению по решению суда в виде компенсации расходов, связанные с судопроизводством (оплата судебных издержек);

– расчеты по иным ущербам, а также иным доходам, возникающим в ходе хозяйственной деятельности учреждения, не отраженные на счетах расчетов 20500 "Расчеты по доходам".

При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

4.7 Расчеты по выплатам.

20600 «Расчеты по выданным авансам».

На счете учитываются расчеты по предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам).

Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется в разрезе контрагентов по соответствующим им суммам выданных авансов в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

20800 «Расчеты с подотчетными лицами».

Денежные средства под отчет перечисляются на хозяйственно-операционные нужды материально ответственным лицам, в соответствии с **Приложением № 6.6 «Перечень сотрудников (должностей), которым разрешено перечисление наличных денежных средств под отчет».** Денежные средства под отчет перечисляются на основании письменного заявления подотчетного лица с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается.

Перечисление денежных средств под отчет осуществляется на заработную карту сотрудника Учреждения. Денежные средства перечисляются в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 10 рабочих дней с даты их перечисления предъявить в учреждение Авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Перечисление наличных денежных средств под отчет производится в соответствии с **Приложением № 6.13«Порядок перечисления наличных денежных средств под отчет»** при условии предоставления подотчетным лицом полного отчета по ранее выданному ему авансу, за исключением случаев нахождения у подотчетного лица проездных документов.

Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 10-х рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в бухгалтерию авансовый отчет с приложением оправдательных документов.

Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения им на расчетный счет неиспользованного аванса служит Авансовый отчет, утвержденный руководителем учреждения. В исключительных случаях срок предоставления Авансового отчета может быть продлен на основании служебной записки работника, согласованной руководителем учреждения, с указанием причин.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами в разрезе подотчетных лиц.

Расходование выделенных на служебные командировки денежных средств осуществляется в следующем порядке:

Настоящий порядок осуществления контроля за расходованием средств, выделенных на командировочные расходы, разработан на основе законодательства РФ и является правовым актом, обязательным для исполнения.

При направлении работника учреждения, состоящего в штате, в служебную командировку как на территории РФ, так и за ее пределы возмещение расходов производится в соответствии с:

- Трудовым кодексом;
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (с изменениями и дополнениями).

Служебной командировкой работника является инициированная директором поездка работника на определенный срок в населенный пункт, расположенный на территории или за территорией РФ, для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятии, соответствующем уставным целям и задачам учреждения.

За командированным работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе и за время пребывания в пути.

Средний заработок за время пребывания работника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

Работнику, направленному в служебную командировку в выходной или праздничный день оплата производится в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха по желанию работника в течение текущего финансового года, который оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

В случае командирования руководящего работника должностное лицо, принявшее решение о его направлении в командировку, обязано назначить временно исполняющего его обязанности с возложением на последнего на период командировки всех должностных обязанностей и прав командированного работника, включая права, предоставленные командированному работнику на основании доверенности.

Работник направляется в служебную командировку на основании приказа руководителя учреждения.

При направлении работников в служебные командировки, связанные с основной деятельностью учреждения, им возмещаются затраты в соответствии с постановлением правительства Оренбургской области от 13.10.2008 № 370-п в следующих размерах:

суточные – в городах федерального значения Москва и Санкт-Петербург – 400 рублей, в пределах Оренбургской области – 200 рублей, в иных населенных пунктах на территории Российской Федерации – 300 рублей;

затраты по найму жилых помещений – в размере, определенном счетами гостиниц, но не более суммы, предусмотренной в ПФХД;

затраты по найму жилого помещения при нахождении в командировках, связанных с основной деятельностью учреждения, без представления счетов гостиниц – в размере 12 рублей в сутки как за счет средств субсидии, так и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

затраты на проезд к месту командировки и обратно (в том числе от аэропорта, вокзала, станции до гостиницы или другого места командирования и обратно) – в размере фактических расходов на покупку железнодорожных, авиа- или автобилетов, исходя из следующих тарифов:

- директору, его заместителям, главному бухгалтеру – СВ (бизнес-класс);
- прочим работникам – купейный вагон (эконом-класс).

При следовании в служебную командировку на личном автомобиле расходы на проезд возмещаются в пределах стоимости фактических затрат горючего, но не выше стоимости билета в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

При утере билета возмещение затрат на проезд производится по решению директора и заявлению работника с представлением документа о минимальной стоимости проезда тем или иным видом общественного транспорта. При утере авиабилета – по стоимости билета в плацкартном вагоне железнодорожным транспортом.

В связи с введением бездокументарной формы пассажирских билетов, учреждение возмещает командированному работнику расходы, связанные с проездом на основании проездных документов, оформленных в виде электронных пассажирских билетов, которые должны соответствовать требованиям, установленным приказами Минтранса России. Итоговая стоимость перевозки и форма оплаты должны быть указаны в обязательном порядке. В случае наличной оплаты электронного билета должен быть представлен документ, подтверждающий оплату проезда - официальный бланк строгой отчетности или чек ККТ, при оплате билета с использованием платежной карты – чек ККТ.

При оплате билета через веб-сайты с использованием платежной карты представляется распечатка лицевого счета, подтверждающая списание денежных средств со счета для оплаты билета. К первичным учетным документам, подтверждающим расходы на проезд, относятся посадочные талоны, на которых должны быть указаны дата поездки, номер рейса. В случае утери посадочного талона проезд оплачивается исходя из стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне. Оплата электронного билета посредством платежной (банковской) карты, владельцем которой сотрудник не является, не допускается.

Расходы, понесенные в связи с командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами, работнику не возмещаются.

Расходы в связи с возвращением командированным работником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения директора

учреждения только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отозвание из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится.

В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности работник обязан незамедлительно уведомить о таких обстоятельствах должностное лицо учреждения, принявшее решение о его командировании.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности.

Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки. В случае временной нетрудоспособности командированного работника ему на общих основаниях возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного жительства, но не свыше 100 руб. в сутки.

30200 «Расчеты по принятым обязательствам».

Счет предназначен для учета расчетов по принятым учреждением обязательствам перед:

– физическими лицами в части начисленных им суммам заработной платы;

– выплатам перед субъектами гражданских прав, в том числе в рамках исполнения организациями, осуществляющими полномочия получателя бюджетных средств;

– государственных (муниципальных) контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и (или) на приобретение объектов недвижимости государственной (муниципальной) собственности;

– за поставленные материальные ценности;

– оказанные услуги, выполненные работы;

– по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале по прочим операциям в разрезе контрагентов.

Учет расчетов по оплате труда.

Операции по начислению заработной платы производятся согласно «Положения об оплате труда работников ГБУДО "ДШИ "Дизайн-Центр" и штатного расписания, утвержденного приказом учреждения.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 (с изменениями и дополнениями) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" заработная плата работника рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Порядок формирования Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421).

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) применяется для учета использования рабочего времени – заполняется по явкам. В табеле учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени.

Обязанность по ведению табеля возлагается на секретаря руководителя, заместителя директора по учебной части, заместителя директора по хозяйственной части.

Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, по государственным (муниципальным) контрактам (договорам), соглашениям.

Аналитический учет расходов будущих периодов ведется в разрезе расходов будущих периодов.

4.11 Порядок формирования резервов.

Учет резервов предстоящих расходов ведется в соответствии с пунктом 302.1 Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", а так же Приказа Минфина России от 30 мая 2018 г. N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах".

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Виды формируемых резервов учреждением:

№	Вид резерва	Единица бухгалтерского учета
1	На оплату отпусков	В целом по учреждению

Порядок формирования резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время.

Детализация счета 0 401 60 000 осуществляется учреждением в следующем порядке:

– 0 401 61 000 - формирование резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время;

– 0 401 61 211 - по выплатам работникам;

– 0 401 61 213 - по страховым взносам.

Порядок отражения в учете информации о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств осуществляется в соответствии с Письмом Минфина РФ от 20.05.2015 № 02-07-07/28998.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по следующей методике.

Расчет производится персонифицировано по каждому сотруднику один раз в год:

Резерв отпусков = К * ЗП, где

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года);

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Сумма страховых взносов при формировании резерва может быть рассчитана по каждому работнику индивидуально ежеквартально (ежемесячно, ежегодно):

Резерв стр. взн. = К * ЗП * С, где

С - ставка страховых взносов.

Расчет персонифицировано по каждому сотруднику производится по средствам регистра сведений:

Остатки отпусков по сотрудникам XX.XX.2015	Средний заработок	Основной отпуск	Резерв осн. отпуск	Доп. отпуск	Резерв доп. отпуск	Всего дней	Всего резерв

Подразделение 1								
Подразделение 2								
Итого:								

4.12 Событие после отчетной даты.

Событие после отчетной даты - факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для организации. При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

Перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты:

1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность:

– объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

– произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;

– обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация вела свою деятельность:

– принятие решения о реорганизации организации;

– пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации;

– прекращение существенной части основной деятельности организации, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;

– существенное снижение стоимости основных средств, если это снижение имело место после отчетной даты.

Порядок отражения в учете событий после отчетной даты:

– лицо, ответственное за принятие решения об отражении операций после отчетной даты главный бухгалтер учреждения;

– события, будут отражены на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря, несмотря на то, что они произошли позднее этой даты, но до даты представления отчетных форм учредителю;

– события, подлежат отражению в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760);

Ответственные за ведение табеля учета использования рабочего времени лица один раза в месяц представляют заполненные и оформленные соответствующим образом табели на согласование с ответственным исполнителем, который осуществляет проверку на предмет соответствия данных табеля с данными секретаря руководителя по тем работникам, которые:

– находились в ежегодном оплачиваемом или неоплачиваемом отпуске;

– отсутствовали в связи с временной нетрудоспособностью;

– были приняты на работу;

– были уволены; а также по другим причинам.

Дополнительно применяемые условные обозначения, сверх регламентированных, Приказом 52н:

– Дни донора – ДД;

– Продолжительность работы в дневное время – Ф;

– Продолжительность работы в ночное время – Н;

– Продолжительность сверхурочной работы – С; и т.д.

Операции по начислению заработной платы, вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера и иным выплатам, отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда.

Выплата заработной платы и иных выплат производится в денежном выражении на расчетные счета сотрудников. При осуществлении операций с денежными средствами, перечисляемыми на расчетные счета сотрудников, записи по начислениям и выплатам отражаются в Расчетной ведомости.

Выплата денежного содержания за первую половину месяца производится 15числа текущего месяца, за вторую половину – 30 (31,29,28) числа текущего месяца.

Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств. Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году.

Для погашения задолженности сотрудников перед работодателем из заработной платы сотрудника могут производиться следующие удержания (согласно ст. 137 ТК РФ):

1) для возмещения неотработанного аванса, выданного в счет заработной платы;

2) для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

3) при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

Решение об удержании из заработной платы принимается учреждением в день увольнения работника или не позднее одного месяца со дня неправильно исчисленных выплат, при условии, если работник не оспаривает основания и размеры удержания.

Получение письменного согласия работника на удержание из его заработной платы сумм задолженности является обязательным.

Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям в разрезе контрагентов.

30400 «Прочие расчеты с кредиторами».

Учет прочих расчетов с кредиторами осуществляется на счете, содержащем соответствующие аналитические коды вида синтетического счета объекта учета, в разрезе:

1 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение":
– контрагентов;
3 "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда":
– контрагентов;
6 "Расчеты с прочими кредиторами":
– контрагентов.

4.8 Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Для определения финансового результата деятельности бюджетного учреждения за текущий финансовый год применяются счета аналитического учета в соответствии с объектом учета и экономическим содержанием хозяйственной операции (в 24 - 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражается соответствующий аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ):

040110000 "Доходы текущего финансового года";

040120000 "Расходы текущего финансового года".

Для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов Учреждением применяется счет 40130 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов".

4.9 Доходы будущих периодов.

Доходы будущих периодов – это доходы, начисленные (полученные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам. К числу доходов будущих периодов учреждения, согласно п. 301 Инструкции № 157н относятся:

– доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

– по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

– по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;

– по договору аренды (имущественного найма);

– по договору безвозмездного пользования;

– иные аналогичные доходы.

Организация аналитического учета доходов будущих периодов осуществляется:

– по видам доходов (поступлений), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Доходы признаются:

– в том отчетном (налоговом) периоде, которому они относятся независимо от факта их оплаты (метод начисления).

Списание доходов будущих периодов осуществляется по месяцам.

4.10 Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов - учет сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам. Так как учреждение не создает соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются расходы, связанные:

– приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

– неравномерно производимым ремонтом основных средств;

– по договору аренды (имущественного найма);
– по договору безвозмездного пользования;
– иными аналогичными расходами.

Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) равномерно и ежемесячно.

Порядок отнесения платежей учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатами интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимыми в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года (расходов будущих периодов). В учете Учреждения расходы, произведенные по лицензионному договору на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, отражаются следующими бухгалтерскими записями:

Содержание операции	**Дебет**	**Кредит**
Отражены расходы будущих периодов в сумме приобретенных неисключительных прав на программный продукт	401 50	302 26
Программный продукт, полученный в пользование, принят к забалансовому учету	Увеличение забалансового счета 01.31	
Оплачена задолженность перед поставщиком	302 26	201 11
Отражено ежемесячное отнесение расходов будущих периодов на финансовый результат текущего отчетного периода	109 00 226 (401 20.226)	401 50
Списана с забалансового учета стоимость программного продукта по окончании срока использования программного продукта		Уменьшение забалансового счета 01.31

Если контрактом установлено, что Учреждение имеет право без ограничения срока использовать программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, то срок его использования может устанавливаться комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и не зависит от срока действия лицензионного договора. При этом списание указанного программного продукта с забалансового счета 01 "Имущество, полученное в пользование», осуществляется только по истечении срока его использования.

– дату (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты (до 20 января года следующего за отчетным);

– условия существенности указанных событий при отражении результатов деятельности учреждения (например, денежная оценка – не менее 1 000 000 рублей).

При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, производится сторнирующая (или обратная) запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете отчетного периода согласно настоящему пункту.

Одновременно в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись об этом событии.

4.13 Учет обязательств.

В целях осуществления учета принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) используются следующие термины и понятия:

– принимаемые обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом обязанности органа государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений предоставить, с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений), в соответствующем финансовом году средства из соответствующего бюджета. Суммы принимаемых обязательств определяются на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений), размещаемых в единой информационной системе, в размере начальной (максимальной) цены контракта;

– обязательства учреждения - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности бюджетного учреждения, автономного учреждения, предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения;

– денежные обязательства - обязанность учреждения оплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Обобщение информации о принятых (принимаемых) бюджетным учреждением обязательствах (денежных обязательствах) на текущий (очередной; первый год, следующий за очередным; второй год, следующий за очередным, иные очередные годы (за пределами планового периода) финансовый год отражается в соответствии с объектом учета и экономическим содержанием хозяйственной операции (обязательства) на соответствующих счетах аналитического учета счета 050200000 "Обязательства", содержащих в 24 - 26 разрядах номера счета соответствующий код классификации операций сектора государственного управления (код КОСГУ).

Аналитический учет принятых (принимаемых) учреждением обязательств (денежных обязательств) ведется в Журнале учета принятых (принимаемых) обязательств, в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

Дополнительный аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, ведется в разрезе принятых обязательств.

Основанием для принятия на учет бюджетного обязательства являются:

– при размещении извещения о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, обязательство отражается в учете по максимальной цене лота, объявленной в конкурсной документации, основанием служит Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок; в случае уточнения суммы расходных обязательств при заключении договора (контракта) по результатам конкурсной процедуры, производится корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения конкурса;

– при заключении договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг - договор (государственный контракт). При этом обязательство принимается на учет в сумме договора (государственного контракта). В случае, если в договоре не определена сумма, обязательство принимается на основании расчета плановой суммы;

– при оплате на основании счета, накладной на поставку товаров, акта выполненных работ или оказанных услуг обязательство принимается на основании вышеперечисленных документов;

– при оплате за наличный расчет подотчетными лицами расходов на неотложные нужды учреждения, оплате госпошлины при прохождении техосмотра и иных подобных платежей основанием для принятия на учет обязательства является Заявление на выдачу аванса подотчетному лицу в сумме подлежащего к выдаче аванса наличных денег в подотчет, составляемое на каждый подобный платеж.

Суммы принятого таким образом обязательства корректируются на суммы остатка/перерасхода по авансовому отчету датой принятия к учету авансового отчета подотчетного лица;

– по командировочным расходам основанием для принятия на учет обязательства является Заявление на выдачу аванса подотчетному лицу в сумме подлежащего к выдаче аванса наличных денег в подотчет, составляемое на каждую командировку. Суммы принятого таким образом обязательства корректируются на суммы остатка/перерасхода по авансовому отчету датой принятия к учету авансового отчета командированного лица.

В части расчетов по оплате труда основанием для принятия обязательства является:

– при расчетах со штатными сотрудниками - Свод начисленной заработной платы, удержаний и начисления налогов с заработной платы за истекший месяц с отражением в учете в последний день месяца;

– при расчетах по оплате труда по договорам гражданско-правового характера основанием для принятия бюджетного обязательства является вышеуказанный договор;

– при начислении налога на имущество, транспортного налога - на основании Расчетов по авансовым платежам и Декларации по соответствующим налогам.

Суммы ранее принятых обязательств подлежат корректировке:

– по обязательствам, принятым на основании договоров (государственных контрактов), - при изменении сумм договоров (государственных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании Дополнительного соглашения к договору (государственному контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного контракта);

– по обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг, подлежат изменению на точную сумму, предъявленную по такому

договору, без составления Дополнительного соглашения к договору (государственному контракту);

– по обязательствам, принятым на основании накладной, - при изменении суммы накладной, например, при возврате некачественных товаров. Изменение обязательства производится на дату возврата денежных средств за ранее поставленный некачественный товар.

Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств

№п/п	Вид обязательства	Документ-основание
1. Обязательства по контрактам (договорам)		
1.1	**Обязательства по контрактам (договорам), заключенным без проведения закупки конкурентным способом**	
1.1.1	Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином)	Контракт (договор)
1.2	**Обязательства по контрактам (договорам), заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)**	
1.2.1	Проведение закупки товаров (работ, услуг)	Извещение об осуществлении закупки
1.2.2	Принятие обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки	Контракт (договор)
1.2.3	Уточнение принимаемых обязательств на сумму экономии, полученной при осуществлении конкурентной закупки	Контракт (договор)
1.2.4	Уменьшение принятого обязательства в случаях: отмены закупки; признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений; протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)
2. Обязательства по текущей деятельности учреждения		
2.1	**Обязательства по оплате труда**	
2.1.1	Начисление заработной платы, отпускных работникам	Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда
2.1.2	Начисление страховых взносов на обязательное	Расчетная ведомость (ф. 0504402),

	пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов
2.2	**Обязательства по расчетам с подотчетными лицами**	
2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет
2.2.2	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
2.2.3	Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505)	Авансовый отчет (ф. 0504505)
2.3	**Обязательства перед бюджетом по уплате налогов, сборов и иных платежей**	
2.3.1	Начисление налогов	Налоговые регистры, отражающие расчет налога
2.3.2	Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов
2.4	**Обязательства по возмещению вреда, по другим выплатам**	
2.4.1	Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист; судебный приказ; постановления судебных (следственных) органов; иные документы, устанавливающие обязательства учреждения
2.4.2	Иные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства
3. Отложенные обязательства		
3.1	Принятие обязательства на сумму созданного резерва	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов
3.2	Уменьшение размера созданного резерва	Приказ руководителя, бухгалтерская справка

4.14 Учет на забалансовых счетах.

На забалансовых счетах учреждением учитываются: ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления.

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

На забалансовых счетах учреждение учитывает следующие виды имущества:

Код счета	Наименование счета	Регистр аналитического учета	Разрез аналитического учета
01	«Имущество, полученное в пользование»	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе арендодателей и (или) собственников (балансодержателей) имущества по каждому объекту нефинансовых активов и под инвентарным (учетным) номером, присвоенным объекту балансодержателем (собственником) указанным в акте приема-передачи (ином документе).
02	"Материальные ценности, принятые на хранение"	Карточка учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе владельцев (заказчиков), п видам, сортам и местам хранения (нахождения).
03	"Бланки строгой отчетности"	Книга по учету бланков строгой отчетности (ф.0504045)	По каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения
07	"Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры"	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.
09	"Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных"	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.
17	"Поступления денежных средств"	Многографная карточка (ф.0504054) и (или) в Карточка учета средств и	В разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по видам выплат средств

		расчетов (ф.0504051)	бюджета или видам поступлений.
18	"Выбытия денежных средств"	Многографная карточка (ф.0504054) и (или) Карточка учета средств и расчетов (ф.0504051)	В разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по видам выплат.
21	"Основные средства в эксплуатации"	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе объекта НФА
25	"Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)"	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе арендаторов (пользователей) имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, его количеству и стоимости.
26	"Имущество, переданное в безвозмездное пользование"	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества в структуре групп, его количеству и стоимости.
27	«Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	В разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

Материальные ценности, принятые на хранение.

Материальные ценности, принятые к учету в составе основных средств, в отношении которых комиссией учреждения в ходе инвентаризации установлена невозможность (неэффективность) получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (извлечение полезного потенциала), подлежат отражению на забалансовом счете 02.1 "Основные средства на хранении" до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке один объект, один рубль. Аналитический учет по данным объектам ведется в разрезе:

Контрагент – ГБУДО "ДШИ "Дизайн-Центр";

– Основное средство;

– Центр материальной ответственности.

Бланки строгой отчетности.

Учет находящихся выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности (бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, квитанций и иных бланков строгой отчетности) на забалансовом счете 03 осуществляется в условной оценке один бланк, один рубль.

Ответственность за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности возлагается:

– за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним – на секретаря руководителя;

Принятие к учету объектов основных средств в эксплуатацию.

Учет объектов основных средств стоимостью, выданных в эксплуатацию, ведется раздельно по материально-ответственным лицам на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта;

Порядок ведения учета материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам (сотрудникам).

Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам), учитываются в учреждении на счете 27, в соответствии с Приказом 157н (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения контроля за их сохранностью, целевым использованием и движением.

Для целей учета материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам (сотрудникам) для выполнения служебных (должностных) обязанностей, считать:

– специальная одежда;
– специальная обувь;
– форменная одежда;
– вещевое имущество, одежда и обувь;
– спортивная одежда и обувь.

На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывать активы, числящиеся до выдачи или на текущий момент на счетах учета:

– 105 «Материальные запасы» (обязательно).

Аналитический учет по счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется в разрезе:

– пользователь имущества (сотрудник) (обязательно);
– место нахождения имущества (обязательно);
– вид имущества (обязательно);
– категория имущества (на усмотрение учреждения);

Основанием для списания имущества со счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» является:

– физический (моральный) износ;
– непригодность к эксплуатации (на основании решения комиссии по выбытию активов).

Порядок списания со счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в случае увольнения сотрудника.

В случае увольнения сотрудника, за которым числилось имущество в пользовании на счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», данное имущество осматривается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации, либо принятия решения о списании по причине физического износа, непригодности к эксплуатации.

В случае, если комиссия учреждения принимает решение о списании имущества по причине физического износа, непригодности к эксплуатации, то данное имущество списывается со счета 27.

В случае, если комиссия учреждения принимает решение о пригодности имущества к эксплуатации, то данное имущество приходуется от уволившегося работника на склад по стоимости приобретения.

В бухгалтерском учете данная операция отражается как внутреннее перемещение по счету 27 со сменой пользователя и места хранения.

Раздел 5. Методологический раздел для целей налогового учета.

5.1 Налог на прибыль.

Учет доходов

С целью исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций учреждение признает доходы и расходы по методу начисления, предусмотренным ст. 271 и 272 НК РФ – для метода начисления.

К доходам от реализации по приносящей доход деятельности учреждения относятся доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, учитываемым согласно ст.249 НК РФ.

К внереализационным доходам, учитываемых согласно ст.250 НК РФ, относить доходы (например):

– в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав, за исключением случаев, указанных в статье 251 настоящего Кодекса;

– в виде стоимости полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств;

– в виде сумм кредиторской задолженности (обязательства перед кредиторами), списанной в связи с истечением срока исковой давности или по другим основаниям;

– в виде стоимости излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации.

Расходы в налоговом учете.

Список видов расходов НУ, которые можно поставить в соответствие видам затрат, применяемым в бухгалтерском учете.

Вид расходов в налоговом учете	Глава 25 НК РФ "Налог на прибыль организаций"
Амортизация	Статьи 256-259 НК РФ
Командировочные расходы	Пп.12 п.1 статьи 264 "Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией"
Материальные расходы	Статья 254 "Материальные расходы"
Налоги и сборы	Пп.1 п.1 статьи 264 "Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией"
Не учитываемые в целях налогообложения	Статья 270 "Расходы, не учитываемые в целях налогообложения"
Оплата труда	Статья 255 "Расходы на оплату труда"
Прочие расходы	Статья 264 "Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией"
Ремонт основных средств	Статья 260 "Расходы на ремонт основных средств"
Страховые взносы	Пп.1 п.1 статьи 264 "Прочие расходы, связанные с производством и (или)

	реализацией"
Транспортные расходы	Статья 320 НК РФ "Порядок определения расходов по торговым операциям"

Аналитический учет прямых расходов текущего периода ведется по видам расходов, по видам (номенклатурным группам) выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

В качестве периода расчета распределения прямых расходов на выпущенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) в учреждении принимается календарный месяц.

Оценка материалов и товаров при списании.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг) учреждение применяет для их оценки метод оценки по стоимости единицы запасов.

При реализации товаров доходы от таких операций уменьшаются на стоимость реализованных товаров, определяемую по стоимости единицы товара.

Амортизируемое имущество и амортизация.

Начисление амортизации на объекты амортизируемого имущества осуществляется линейным методом.

Повышающие (понижающие) коэффициенты к нормам амортизации, предусмотренные ст. 259.3 НК РФ, в учреждении не применяются.

Предусмотренное п. 9 ст. 258 НК РФ право на включение в состав расходов отчетного (налогового) периода части расходов на капитальные вложения учреждением не применяется.

Прочие вопросы.

Для подтверждения данных налогового учёта применять:

– первичные учётные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;

– аналитические регистры налогового учёта, указанные в **Приложении № 6.7 «Перечень регистров налогового учета»**.

Обоснованными расходами, в целях налогообложения, понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

Порядок признания материальных расходов.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнения работ, изготовления продукции для целей налогообложения использовать метод оценки по средней фактической стоимости.

Основанием для отнесения на расходы являются первичные документы на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст.254 НК РФ).

Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производить в соответствии со статьей 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: штатное расписание, трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, премиях, табель рабочего времени, Положение об оплате труда.

В расходы налогоплательщика на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной или натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и

единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами или коллективными договорами.

Амортизация.

Руководствуясь положениями статей 256 НК РФ, по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учёта.

Применять классификацию амортизационных групп, исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением правительства РФ в соответствии со статьей 258 НК РФ. Начисление амортизации по амортизационному имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном в статье 259.1 НК РФ по максимальному сроку использования. Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств от предпринимательской деятельности и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

Амортизируемым имуществом считать имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Из состава амортизируемого имущества в целях налогообложения налогом на прибыль организации исключить основные средства:

– переданные (полученные) по договорам в безвозмездное пользование;

– переведенные по решению руководства организации на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев;

– находящиеся по решению руководства организации на реконструкции и модернизации продолжительностью свыше 12 месяцев.

Внереализационные расходы.

В состав внереализационных расходов, не связанных с производством и реализацией, включаются обоснованные затраты на осуществление деятельности, непосредственно не связанной с производством и (или) реализацией, но которые используются бюджетным учреждением для целей получения дохода, облагаемого налогом на прибыль. К таким расходам относятся, в частности:

– расходы на услуги банков, в том числе связанные с установкой и эксплуатацией электронных систем документооборота между банком и клиентами, в том числе систем «клиент – банк»;

– другие обоснованные расходы.

Ответственность за ведение налогового учёта возложить на главного бухгалтера.

Декларации по налогу на прибыль составляет и представляет в налоговый орган главный бухгалтер.

5.2 НДС.

Декларацию по налогу на добавленную стоимость составляет и представляет в налоговый орган главный бухгалтер. В случае, если в течение календарного года будут осуществляться операции, подлежащие налогообложению, и операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), ведение раздельного учета обеспечивается путем применения дополнительных разрезов аналитического и синтетического учета для разделения облагаемых и необлагаемых операций.

Раздельный учет обеспечивается как по самим хозяйственным операциям, включая учет себестоимости (стоимости приобретения), в том числе основных средств, нематериальных активов и имущественных прав, так и по суммам НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам, нематериальным активам и имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых, так и необлагаемых (либо облагаемых в специальном порядке) операций.

Налог на добавленную стоимость по товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым одновременно для осуществления как облагаемых, так и необлагаемых (либо облагаемых в специальном порядке) операций, принимается к вычету, либо учитывается в их стоимости в той пропорции, в которой они используются для осуществления соответствующих операций. Указанная пропорция определяется исходя из стоимости (без учета НДС) отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению, освобождены от налогообложения либо облагаются в специальном порядке, в общей стоимости (без учета НДС) товаров (работ, услуг), имущественных прав, отгруженных за налоговый период.

По основным средствам и нематериальным активам, используемым одновременно для осуществления как облагаемых, так и необлагаемых (либо облагаемых в специальном порядке) операций, и принимаемым к учету в первом или втором месяцах квартала, вышеуказанную пропорцию определять исходя из стоимости (без учета НДС) отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав: за соответствующий месяц.

В книге покупок регистрируются счета-фактуры, выставленные продавцами товаров (работ, услуг), в целях определения суммы НДС, предъявляемую к вычету (возмещению).

В книге продаж регистрируются счета-фактуры и кассовые ленты, выставленные покупателям товаров (работ, услуг).

Контроль за правильностью ведения полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, а также дополнительных листов к ним осуществляет главный бухгалтер.

На основании статьи 145 НК РФ имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

В случае появления операций, являющихся объектами обложения НДС, согласно п. 1 ст. 167 НК РФ моментом определения налоговой базы является день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав.

5.3 Налог на имущество.

В Учреждении налог на имущество исчисляется с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 03.08.2018 № 302-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», который внес изменения в части налогообложения с 01.01.2019 движимого имущества.

Остаточная стоимость объектов основных средств, признаваемых объектами налогообложения налогом на имущество организаций, рассчитывается в соответствии с правилами ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, установленными Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н.

Для целей исчисления налога на имущество организаций раздельный учет имущества, облагаемого налогом, освобождаемого от налогообложения и облагаемого по пониженным ставкам вести путем раздельного составления Расчета среднегодовой стоимости имущества по данным видам имущества. Указанный Расчет составляется ежеквартально нарастающим итогом с начала года, является основанием для заполнения показателей Налоговой декларации по налогу на имущество организаций (Расчета авансовых платежей по налогу на имущество организаций).

На основании закона Оренбургской области от 03 ноября 2017 года N 582/143-VI-ОЗ «О внесении изменения в закон Оренбургской области «О налоге на имущество организаций» является плательщиком налога на имущество. Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется учреждением не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 3 ст. 386 НК РФ).

5.4 Земельный налог.

Учреждение является плательщиком земельного налога в соответствии с Решением Оренбургского городского Совета от 10 октября 2008 г. N 677 "О земельном налоге".

Раздел 6. Приложения.

Приложение № 6.1.

6.1 Рабочий план счетов субъекта учета.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

00000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
00000000000000000.0.101.10.000	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.0.101.11.000	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.4.101.11.310	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.11.410	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.101.12.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.101.13.000	Сооружения - недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.4.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.101.20.000	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.101.22.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения
07030000000000244.4.101.22.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.101.22.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.101.23.000	Сооружения - особо ценное движимое имущество учреждения

07030000000000244.4.101.23.310	Увеличение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.101.23.410	Уменьшение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.101.24.000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.101.26.000	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.4.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.101.27.000	Библиотечный фонд – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.2.101.27.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.2.101.27.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.27.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.27.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.101.28.000	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.4.101.28.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.101.30.000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.101.34.000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.101.36.000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.101.37.000	Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.2.101.37.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.2.101.37.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.37.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.101.37.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.101.38.000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.103.00.000	Непроизведенные активы
00000000000000000.0.103.10.000	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.0.103.11.000	Земля - недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.104.00.000	Амортизация
00000000000000000.0.104.10.000	Амортизация недвижимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.12.000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
00000000000000000.4.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.4.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.104.20.000	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.22.000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.4.104.22.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.4.104.22.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.104.23.000	Амортизация сооружений – особо ценного движимого имущества учреждения

00000000000000000.4.104.23.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.4.104.23.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.104.24.000	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.104.26.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.4.104.26.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.104.27.000	Амортизация библиотечного фонда – особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.2.104.27.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.104.27.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.104.28.000	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.4.104.28.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.104.30.000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.34.000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.104.36.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
07030000000000244.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.104.37.000	Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.2.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.4.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.104.38.000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.2.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ=0)
00000000000000000.0.105.00.000	Материальные запасы
00000000000000000.0.105.30.000	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения

00000000000000000.0.105.31.000	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
07030000000000244.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.105.32.000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
07030000000000244.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.105.34.000	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
07030000000000244.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.105.35.000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
07030000000000244.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.105.36.000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
07030000000000244.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.105.39.000	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
07030000000000244.5.105.39.346	Увеличение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.106.00.000	Вложения в нефинансовые активы
00000000000000000.0.106.20.000	Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.106.22.000	Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения

07030000000000244.5.106.22.320	Увеличение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.106.22.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
07030000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.109.00.000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
00000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
00000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07030000000000111.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000243.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000852.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000853.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
07030000000000111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
00000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы

07030000000000111.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000243.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000852.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000853.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
07030000000000111.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000852.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000853.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
07030000000000244.5.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.201.00.000	Денежные средства учреждения
00000000000000000.0.201.10.000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
00000000000000000.0.201.11.000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
07030000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.3.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.3.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.5.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.5.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
00000000000000000.0.201.30.000	Денежные средства в кассе учреждения

00000000000000000.0.201.34.000	Касса
07030000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Дополнительное образование детей)
00000000000000000.0.205.00.000	Расчеты по доходам
00000000000000000.0.205.30.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000.0.205.31.000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
07030000000000130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.205.31.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
07030000000000130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.205.3A.000	(Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
07030000000000130.2.205.3A.560	(Авансы) Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.205.3A.660	(Авансы) Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.205.50.000	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
00000000000000000.0.205.52.000	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
07030000000000130.4.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000180.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Прочие доходы)
07030000000000180.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Прочие доходы)
00000000000000000.0.205.55.000	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
07030000000000150.2.205.55.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030000000000150.2.205.55.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000180.5.205.55.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Прочие доходы)
07030000000000180.5.205.55.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Прочие доходы)
00000000000000000.0.205.80.000	Расчеты по прочим доходам
00000000000000000.0.205.81.000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
07030000000000180.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
07030000000000180.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
07030000000000180.5.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
07030000000000180.5.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
00000000000000000.0.205.89.000	Расчеты по иным доходам
07030000000000180.2.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
07030000000000180.2.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
07030000000000180.5.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
07030000000000180.5.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
00000000000000000.0.205.8A.000	(Авансы) Расчеты с плательщиками прочих доходов
07030000000000180.5.205.8A.560	(Авансы) Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
07030000000000180.5.205.8A.660	(Авансы) Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
00000000000000000.0.206.00.000	Расчеты по выданным авансам
00000000000000000.0.206.20.000	Расчеты по авансам по работам, услугам
00000000000000000.0.206.21.000	Расчеты по авансам по услугам связи
07030000000000244.2.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.206.23.000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
07030000000000244.2.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.206.25.000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
07030000000000244.2.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.206.26.000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
07030000000000244.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
00000000000000000.0.208.10.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
07030000000000112.2.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.4.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
07030000000000112.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
00000000000000000.0.208.26.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
07030000000000112.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.208.30.000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.208.31.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств

07030000000000244.2.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.208.34.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
07030000000000244.2.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.210.00.000	Прочие расчеты с дебиторами
00000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
00000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
07030000000000111.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000130.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000180.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочие доходы)
07030000000000180.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочие доходы)
07030000000000244.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000852.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000852.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000853.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уплата иных платежей)
07030000000000853.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с учредителем
07030000000000000.4.210.06.561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (гКБК)
07030000000000000.4.210.06.661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (гКБК)
07030000000000000.5.210.06.561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (гКБК)
07030000000000000.5.210.06.661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (гКБК)
00000000000000000.0.302.00.000	Расчеты по принятым обязательствам
00000000000000000.0.302.10.000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.302.11.000	Расчеты по заработной плате
07030000000000111.2.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.302.12.000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
07030000000000112.4.302.12.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.4.302.12.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.302.12.000	Расчеты по прочим выплатам
07030000000000112.2.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.4.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.4.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.302.13.000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
07030000000000119.2.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000.0.302.20.000	Расчеты по работам, услугам
00000000000000000.0.302.21.000	Расчеты по услугам связи
07030000000000244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.22.000	Расчеты по транспортным услугам
07030000000000244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.23.000	Расчеты по коммунальным услугам
07030000000000244.2.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.25.000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
07030000000000244.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.26.000	Расчеты по прочим работам, услугам
07030000000000243.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.30.000	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.302.31.000	Расчеты по приобретению основных средств
07030000000000244.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.32.000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
07030000000000244.5.302.32.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.302.32.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.34.000	Расчеты по приобретению материальных запасов
07030000000000244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.40.000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
00000000000000000.0.302.46.000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
07030000000000244.2.302.46.736	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.302.46.836	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.60.000	Расчеты по социальному обеспечению
00000000000000000.0.302.66.000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
07030000000000111.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.302.90.000	Расчеты по прочим расходам
00000000000000000.0.302.91.000	Расчеты по прочим расходам
07030000000000851.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000852.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000852.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000853.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата иных платежей)
07030000000000853.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата иных платежей)
07030000000000851.4.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000852.4.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000852.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000853.4.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата иных платежей)
07030000000000853.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
00000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
00000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
07030000000000111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000119.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000244.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000119.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000244.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000111.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000244.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
00000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
07030000000000000.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Дополнительное образование детей)

07030000000000119.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000130.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.303.03.000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
00000000000000000.0.303.03.000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
07030000000000130.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
00000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
07030000000000130.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000.0.303.06.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
00000000000000000.0.303.06.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
07030000000000119.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000.0.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС

00000000000000000.0.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
07030000000000119.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000244.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000244.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
00000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
07030000000000111.2.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000119.2.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.2.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000111.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000119.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000244.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.303.11.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
00000000000000000.0.303.11.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
07030000000000119.2.303.11.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.303.11.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.11.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.11.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
00000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
07030000000000851.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.303.13.000	Расчеты по земельному налогу
00000000000000000.0.303.13.000	Расчеты по земельному налогу
07030000000000851.4.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.304.00.000	Прочие расчеты с кредиторами
00000000000000000.0.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
00000000000000000.0.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
07030000000000111.4.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.304.06.000	Расчеты с прочими кредиторами
00000000000000000.0.304.06.000	Расчеты с прочими кредиторами
07030000000000244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.401.00.000	Финансовый результат экономического субъекта
00000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
00000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
00000000000000440.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Уменьшение стоимости материальных запасов)
07030000000000000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Дополнительное образование детей)
07030000000000000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Дополнительное образование детей)
07030000000000130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000150.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030000000000180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
07030000000000000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Дополнительное образование детей)
07030000000000130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000180.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
07030000000000000.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Дополнительное образование детей)
07030000000000130.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000180.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
00000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
00000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
07030000000000111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000243.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000852.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000853.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
07030000000000111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000852.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000000853.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
07030000000000243.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
07030000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (гКБК)
07030000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (гКБК)
07030000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (гКБК)
00000000000000000.0.401.40.000	Доходы будущих периодов
00000000000000000.0.401.40.000	Доходы будущих периодов
07030000000000130.2.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000180.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Прочие доходы)
00000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
00000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
07030000000000244.2.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
00000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
07030000000000111.2.401.60.200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000119.2.401.60.200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000111.4.401.60.200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.4.401.60.200	Расходы (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.4.401.60.200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

00000000000000000.0.502.00.000	Обязательства
00000000000000000.0.502.10.000	Обязательства текущего финансового года
00000000000000000.0.502.11.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
07030000000000111.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000243.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000852.2.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000852.2.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000852.2.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000852.2.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000853.2.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Уплата иных платежей)

07030000000000853.2.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата иных платежей)

07030000000000853.2.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата иных платежей)

07030000000000853.2.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата иных платежей)

07030000000000111.4.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.4.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.4.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.4.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000851.4.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000852.4.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000852.4.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000852.4.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000852.4.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000853.4.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Уплата иных платежей)

07030000000000853.4.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата иных платежей)

07030000000000853.4.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата иных платежей)

07030000000000853.4.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата иных платежей)

07030000000000243.5.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.502.11.200 Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.502.11.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.502.11.500 Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.502.11.800 Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

00000000000000000.0.502.12.000 Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год

07030000000000111.2.502.12.200 Принятые денежные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.502.12.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.502.12.500 Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.502.12.800 Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.2.502.12.200 Принятые денежные обязательства по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.502.12.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.502.12.500 Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.502.12.800 Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.2.502.12.200 Принятые денежные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.502.12.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.502.12.500 Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.502.12.800 Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000243.2.502.12.200 Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.502.12.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.502.12.500 Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.502.12.800 Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.502.12.200 Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.502.12.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.502.12.500 Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.502.12.800 Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000111.4.502.12.200 Принятые денежные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.502.12.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.502.12.500 Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.502.12.800 Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.4.502.12.200 Принятые денежные обязательства по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.502.12.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.502.12.500 Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.502.12.800 Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.4.502.12.200 Принятые денежные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.502.12.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.502.12.500 Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.502.12.800 Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.4.502.12.200 Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.502.12.300 Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.4.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000243.5.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.5.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.5.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.5.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.5.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.502.20.000	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
00000000000000000.0.502.21.000	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
07030000000000244.2.502.21.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.502.21.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.502.21.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.2.502.21.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.4.502.21.200	Принятые обязательства по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.502.21.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.502.21.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.502.21.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.502.29.000	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
07030000000000111.2.502.29.200	Отложенные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.502.29.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.502.29.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.502.29.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.502.29.200	Отложенные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.502.29.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.502.29.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.502.29.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.502.90.000	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
00000000000000000.0.502.99.000	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
07030000000000111.2.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000119.2.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000111.4.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000119.4.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000.0.504.00.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
00000000000000000.0.504.10.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
00000000000000000.0.504.11.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)

07030000000000000.2.504.11.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.504.11.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.504.11.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.504.11.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.504.11.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.504.11.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.504.11.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.504.11.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.504.11.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.504.11.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Дополнительное образование детей)

07030000000000130.2.504.11.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.11.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.11.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.11.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.11.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000150.2.504.11.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.11.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.11.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.11.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.11.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000180.2.504.11.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.11.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.11.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.11.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.11.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000510.2.504.11.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000510.2.504.11.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000510.2.504.11.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000510.2.504.11.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000510.2.504.11.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000000.4.504.11.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.4.504.11.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.4.504.11.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.4.504.11.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.4.504.11.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Дополнительное образование детей)

07030000000000130.4.504.11.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.11.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.11.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.11.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.11.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000180.5.504.11.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Прочие доходы)

07030000000000180.5.504.11.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.504.11.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.504.11.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.504.11.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Прочие доходы)

00000000000000000.0.504.12.000 Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)

07030000000000111.2.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.2.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.2.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000130.2.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000180.2.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000243.2.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000851.2.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000111.4.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.4.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.4.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.4.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000851.4.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000243.5.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.504.12.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.504.12.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.504.12.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.504.12.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.504.12.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

00000000000000000.0.504.20.000 Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года

00000000000000000.0.504.21.000 Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)

07030000000000130.2.504.21.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.21.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.21.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.21.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.21.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000150.2.504.21.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.21.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.21.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.21.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.21.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000180.2.504.21.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.21.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.21.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.21.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.21.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000130.4.504.21.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.21.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.21.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.21.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.21.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000180.5.504.21.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Прочие доходы)

07030000000000180.5.504.21.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.504.21.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.504.21.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.504.21.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Прочие доходы)

00000000000000000.0.504.22.000 Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)

07030000000000111.2.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.2.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.2.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000130.2.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000180.2.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000244.2.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000111.4.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.4.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.4.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.4.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000851.4.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000243.5.504.22.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.504.22.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.504.22.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.504.22.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.504.22.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

00000000000000000.0.504.30.000 Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)

00000000000000000.0.504.31.000 Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)

07030000000000130.2.504.31.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.31.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.31.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.31.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.504.31.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000150.2.504.31.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.31.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.31.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.31.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.504.31.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000180.2.504.31.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.31.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.31.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.31.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.504.31.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000130.4.504.31.100 Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.31.400 Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.31.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.31.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.504.31.700 Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

00000000000000000.0.504.32.000 Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)

07030000000000111.2.504.32.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.32.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.32.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.32.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.504.32.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.2.504.32.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.32.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.32.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.32.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.2.504.32.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.2.504.32.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.32.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.32.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.32.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.504.32.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.2.504.32.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.32.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.32.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.32.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.504.32.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000111.4.504.32.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.32.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.32.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.32.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.504.32.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.4.504.32.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.32.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.32.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.32.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.504.32.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.4.504.32.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.32.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.32.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.32.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.504.32.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.4.504.32.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.32.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.32.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.32.600 Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.504.32.800 Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000851.4.504.32.200 Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.32.300 Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.32.500 Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.506.00.000	Право на принятие обязательств
00000000000000000.0.506.10.000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
00000000000000000.0.506.10.000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
07030000000000111.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000130.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000180.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочие доходы)
07030000000000180.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000243.2.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.2.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000851.2.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.2.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000111.4.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.4.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.4.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.4.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000851.4.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000851.4.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

07030000000000243.5.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000243.5.506.10.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.506.10.200 Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.506.10.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.506.10.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.506.10.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.5.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.506.20.000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
00000000000000000.0.506.20.000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
07030000000000111.2.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.2.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.2.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000130.2.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000180.2.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочие доходы)
07030000000000180.2.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.2.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.2.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.2.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000244.2.506.20.200 Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.20.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.20.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.20.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.20.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000111.4.506.20.200 Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.20.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.20.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.20.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.20.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.4.506.20.200 Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.20.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.20.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.20.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.20.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.4.506.20.200 Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.20.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.20.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.20.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.20.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.4.506.20.200 Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.20.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.20.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.20.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.20.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000851.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000243.5.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.5.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.5.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.5.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000243.5.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.506.30.000	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
00000000000000000.0.506.30.000	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
07030000000000111.2.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000112.2.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000112.2.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000000119.2.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.506.30.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.506.30.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.2.506.30.200 Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.30.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.30.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.30.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.2.506.30.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000111.4.506.30.200 Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.30.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.30.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.30.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.506.30.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000112.4.506.30.200 Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.30.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.30.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.30.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000112.4.506.30.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000000119.4.506.30.200 Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.30.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.30.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.30.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.30.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000244.4.506.30.200 Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.30.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000244.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000244.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000851.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000000851.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.506.90.000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
00000000000000000.0.506.90.000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
07030000000000111.2.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000119.2.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.2.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000111.4.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000119.4.506.90.200 Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.90.300 Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.90.500 Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.90.600 Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.4.506.90.800 Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

00000000000000000.0.507.00.000 Утвержденный объем финансового обеспечения

00000000000000000.0.507.10.000 Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год

00000000000000000.0.507.10.000 Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год

07030000000000000.2.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.2.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Дополнительное образование детей)

07030000000000111.2.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000119.2.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000130.2.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000150.2.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000180.2.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000510.2.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000510.2.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000510.2.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000510.2.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000510.2.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Поступление денежных средств и их эквивалентов)

07030000000000000.4.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.4.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.4.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.4.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Дополнительное образование детей)

07030000000000000.4.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Дополнительное образование детей)

07030000000000130.4.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.507.10.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.507.10.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.507.10.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.507.10.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000180.5.507.10.100 Утвержденный объем доходов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.5.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.5.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.5.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Прочие доходы)
00000000000000000.0.507.20.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
00000000000000000.0.507.20.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
07030000000000130.2.507.20.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.507.20.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.507.20.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.507.20.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.507.20.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000150.2.507.20.100	Утвержденный объем доходов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030000000000150.2.507.20.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030000000000150.2.507.20.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030000000000150.2.507.20.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030000000000150.2.507.20.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030000000000180.2.507.20.100	Утвержденный объем доходов (Прочие доходы)
07030000000000180.2.507.20.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.2.507.20.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.2.507.20.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.2.507.20.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Прочие доходы)
07030000000000130.4.507.20.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.507.20.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.507.20.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.507.20.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.4.507.20.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000180.5.507.20.100	Утвержденный объем доходов (Прочие доходы)
07030000000000180.5.507.20.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.5.507.20.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.5.507.20.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Прочие доходы)
07030000000000180.5.507.20.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Прочие доходы)
00000000000000000.0.507.30.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
00000000000000000.0.507.30.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
07030000000000130.2.507.30.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.507.30.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.507.30.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000000130.2.507.30.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.507.30.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000150.2.507.30.100 Утвержденный объем доходов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.507.30.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.507.30.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.507.30.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.507.30.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000180.2.507.30.100 Утвержденный объем доходов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.507.30.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.507.30.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.507.30.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.507.30.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000130.4.507.30.100 Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.507.30.400 Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.507.30.500 Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.507.30.600 Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.507.30.700 Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

00000000000000000.0.508.00.000 Получено финансового обеспечения

00000000000000000.0.508.10.000 Получено финансового обеспечения текущего финансового года

07030000000000111.2.508.10.100 Получено доходов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.508.10.400 Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.508.10.600 Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.2.508.10.700 Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000119.2.508.10.100 Получено доходов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.508.10.400 Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.508.10.600 Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000119.2.508.10.700 Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000000130.2.508.10.100 Получено доходов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.508.10.400 Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.508.10.600 Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.2.508.10.700 Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000150.2.508.10.100 Получено доходов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.508.10.400 Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.508.10.600 Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000150.2.508.10.700 Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000000180.2.508.10.100 Получено доходов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.508.10.400 Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.508.10.600 Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.2.508.10.700 Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Прочие доходы)

07030000000000130.4.508.10.100 Получено доходов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.508.10.400 Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.508.10.600 Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000130.4.508.10.700 Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000000180.5.508.10.100 Получено доходов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.508.10.400 Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.508.10.600 Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Прочие доходы)

07030000000000180.5.508.10.700 Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Прочие доходы)

Приложение № 6.2

6.2 График документооборота.

Наименование документа	Создание документа		Передача документов		Хранение документов в учреждении	
	Ответственный за выписку	Срок исполнения	Куда передается	Срок передачи	Ответственный за хранение	Срок хранения
По учету труда						
Штатное расписание (ф. Т-3)	Главный бухгалтер	На дату создания учреждения и при внесении изменений	Главный бухгалтер	Не позднее следующего дня после подписания	Бухгалтерия	Постоянно
Приказ о приеме работника на работу (ф. Т-1, Т-1а)	Секретарь руководителя	При приеме на работу работника	Главный бухгалтер	Не позднее следующего дня после подписания	Секретарь руководителя	3 года при условии завершения ревизии (после проверки). После чего документы сдаются в архив и хранятся
Личная карточка работника (ф. Т-2)	Секретарь руководителя	Сразу после приема работника на работу или в случае внесения	-	-	Секретарь руководителя	

		изменений				там не менее 75 лет
Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (ф. Т-5, Т-5а)	Секретарь руководителя	При переводе работника	Главный бухгалтер	Не позднее следующего дня после подписания	Секретарь руководителя	
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (ф. Т-6)	Секретарь руководителя	Не позднее чем за 7 дней до начала отпуска	Оригинал остается у секретаря, а копия передается в бухгалтерию	Не позднее следующего дня после подписания	Секретарь руководителя	
Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (ф. Т-8)	Секретарь руководителя	Не позднее чем за 7 дней до дня увольнения	Оригинал остается у секретаря, а копия передается в бухгалтерию	Не позднее следующего дня после подписания	Секретарь руководителя	
График отпусков (ф. Т-7)	Секретарь руководителя	Ежегодно, не позднее 10 января	-	-	Секретарь руководителя	1 год
По учету заработной платы						
Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421)	Секретарь руководителя	Открывается ежемесячно за 2-3 дня до начала расчетного периода Записи в него заносятся каждый день	В бухгалтерию	Один раз в месяц	Бухгалтерия	5 лет
Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)	Главный бухгалтер	Один раз в месяц - до 5 числа	В банк	До 15 (аванс) и до 28,29,30,31 числа каждого месяца	Бухгалтерия	5 лет
Карточка-справка (ф. 0504417)	Главный бухгалтер	Заводится при приеме работника на работу. Сведения заносятся ежемесячно	-	-	Бухгалтерия	5 лет

Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425)	Главный бухгалтер	При предоставлении отпуска, увольнении и иных случаях	Бухгалтерия	Не позднее, чем за 5 дней до начала отпуска, даты увольнения	Бухгалтерия	5 лет
По учету расчетов с подотчетными лицами						
Авансовый отчет (ф. 0504049)	Подотчетное лицо	В течение 10 дней с момента получения денежных средств на хозяйственные нужды, или 3 дней с момента возвращения из командировки	Бухгалтерия	Не позднее следующего дня после подписания	Бухгалтерия	5 лет при условии проведения проверки (ревизии)
РКО (ф. 031002)	Главный бухгалтер	При оформлении выдачи денежных средств из кассы подотчетным лицам	В кассу	На дату непосредственной выплаты	Бухгалтерия	5 лет

Приложение № 6.3

6.3 Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ № 52н и их формы.

ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ.

№	Форма	Наименование
Перечень унифицированных форм первичной учетной документации по учету кадров		
1	Т-1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу
2	Т-1а	Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу
3	Т-2	Личная карточка работника
4	Т-3	Штатное расписание
5	Т-5	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу
6	Т-5а	Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу
7	Т-6	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику
8	Т-6а	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам
9	Т-7	График отпусков
10	Т-8	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)
11	Т-8а	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)
12	Т-9	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку
13	Т-9а	Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку
Перечень форм прочей первичной учетной документации		
1		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
2		Акт об оказании услуг

Приложение № 6.4.

6.4 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов.

Перечень должностных лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных законом.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств: первая подпись – директор, Заместитель директора; вторая подпись – главный бухгалтер.

№ п/п	Занимаемая должность	Категория документов
1	Директор	Денежные, расчетные, финансовые
2	Главный бухгалтер	
3	Заместитель директора	Денежные, расчетные, финансовые на время отсутствия директора
		Товарные накладные, акты выполненных работ и услуг.

Приложение № 6.5.

6.5 Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Инструкцией 52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых дополнительно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

Наименование регистра	Код формы	Ответственное лицо за составление регистра	Периодичность вывода на печать
Журнал операций по счету «Касса»	0504071	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	0504071	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	0504071	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	0504071	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Журнал по прочим операциям	0504071	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Главный бухгалтер	Один раз при принятии к учету объекта

Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Главный бухгалтер	Один раз при принятии к учету объектов
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	Главный бухгалтер	Ежегодно
Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	Главный бухгалтер	Ежегодно
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Оборотная ведомость	0504036	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Книга учета материальных запасов	0504042	Зав. хозяйством	Ежегодно
Книга регистрации боя посуды	0504044	Зав. хозяйством	Ежемесячно
Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Карточка учета средств и расчетов	0504051	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Реестр карточек	0504052	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Многографная карточка	0504054	Главный бухгалтер	Ежемесячно
Журнал регистрации бюджетных обязательств	0504064	Главный бухгалтер	Ежегодно
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0504082	Главный бухгалтер	При проведении инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	Главный бухгалтер	При проведении инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Главный бухгалтер	При проведении инвентаризации
Инвентаризационная опись наличных денежных средств	0504088	Главный бухгалтер	При проведении инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Главный бухгалтер	При проведении инвентаризации

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0504091	Главный бухгалтер	При проведении инвентаризации
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	Главный бухгалтер	При проведении инвентаризации
Главная книга	0504072	Главный бухгалтер	Ежемесячно

Приложение № 6.6.

6.6 Сроки хранения документов.

СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Вид документа	Минимальный срок хранения	Нормативный акт, устанавливающий границы срока хранения
Первичные учетные документы	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее **5 лет** после отчетного года	Ч.1 ст.29 Закона № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
Документы по личному составу (архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем)	Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет. По истечении сроков хранения, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, документы по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, подлежат экспертизе ценности документов. Положения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, не распространяются на документы по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения. Документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданами государственной службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не	Ст. 22.1 Закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 (с изменениями и дополнениями)

Вид документа	Минимальный срок хранения	Нормативный акт, устанавливающий границы срока хранения
	являющуюся государственной гражданской службой, в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения.	
Счета-фактуры выданные и полученные, применяемые при расчетах по НДС *	Не менее **4 лет** с даты последней записи в Журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур, в котором хранится счет-фактура	Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. №1137 (с изменениями и дополнениями)
Заверенные в установленном порядке комиссионером (агентом) копии счетов-фактур, полученных комитентами (принципалами)	Не менее **4 лет** с даты последней записи в Журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур, в котором хранится счет-фактура	Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. №1137 (с изменениями и дополнениями)
Таможенные декларации (их заверенные копии) платежные и иные документы, подтверждающие уплату НДС в отношении товаров, ввезенных на территорию РФ	Не менее **4 лет** с даты последней записи в Журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур, в котором подлежат хранению указанные документы	Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. №1137 (с изменениями и дополнениями)
Заявления о ввозе товаров и об уплате косвенных налогов с отметками налоговых органов об уплате НДС или их заверенные копии, копии платежных и иных документов, подтверждающих уплату НДС в отношении товаров, импортируемых на территорию РФ	Не менее **4 лет** с даты последней записи в Журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур, в котором подлежат хранению указанные документы	Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. №1137 (с изменениями и дополнениями)
Регистры бухгалтерского учета	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее **5 лет** после отчетного года	П.1 ст.29 Закона № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по НДС (составленный на бумажном носителе или в электронном виде)	Не менее **4 лет** с даты последней записи	Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. №1137 (с изменениями и дополнениями)
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного	П.1 ст.29 Закона № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Вид документа	Минимальный срок хранения	Нормативный акт, устанавливающий границы срока хранения
	архивного дела, но не менее **5 лет** после отчетного года	
Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская (финансовая) отчетность	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее **5 лет**	П. 13 Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н
Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи	Не менее **5 лет** после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз	П.2 ст.29 Закона № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Сроки хранения по видам документов

№	Вид документа	Срок хранения документа	Примечания
1	Бюджетная (бухгалтерская) отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки): а) годовая б) квартальная в) месячная	 Пост. 5 л. (1) 1 г. (2)	(1) При отсутствии годовых - пост. (2) При отсутствии годовых, квартальных - пост.
2	Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним	Пост.	
3	Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	5 л.	
4	Отчеты по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов: а) годовые б) полугодовые, квартальные	 Пост. 5 л.	
5	Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, бюджетной отчетности	5 л.	
6	Документы учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)	5 л.	
7	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)

	списки и др.)		
8	Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.)	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
9	Утвержденные фонды заработной платы: а) по месту разработки и утверждения б) в других организациях	Пост. До минования надобности	
10	Сведения об учете фондов, лимитов заработной платы и контроле за их распределением, о расчетах по перерасходу и задолженности по заработной плате, об удержании из заработной платы, из средств социального страхования, о выплате отпускных и выходных пособий	5 л.	
11	Реестры закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых организацией без заключения государственного или муниципального контракта	5 л. (1)	(1) Состав документов и сведений, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестра, передаются на постоянное хранение после завершения ведения
12	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями	5 л. (1)	(1) После проведения взаиморасчета
13	Счета-фактуры	4 г.	
14	Гарантийные письма	5 л. (1)	(1) После окончания срока гарантии
15	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности	5 л.	
16	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	5 л. (1)	(1) После замены новыми
17	Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах	Пост.	
18	Документы (расчеты, сводки, справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, задолженности по ним	5 л.	
19	Документы (таблицы, акты, расчеты) по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства	5 л.	

22	Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов	5 л.	
23	Сведения о доходах физических лиц	5 л. (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 75 л.
24	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, контрольно- ревизионной работе, в т.ч. проверке кассы, правильности взимания налогов и др.	5 л. (1)	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
25	Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	5 л.	
26	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о недостачах, растратах, хищениях	5 л.	
27	Положения об оплате труда и премировании работников: а) по месту разработки и/или утверждения б) в других организациях	Пост. 5 л. (1)	(1) После замены новыми
28	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и др. выплат (1); доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности) о получении заработной платы и других выплат	5 л. (2)	(1) При отсутствии лицевых счетов - 75 л. (2) При условии проведения проверки (ревизии)
29	Лицевые карточки, счета работников	75 л.	
30	Исполнительные листы работников (исполнительные документы)	До минования надобности (1)	(1) Не менее 5 л.
31	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате учебных отпусков	До минования надобности (1)	(1) Не менее 5 л.
32	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	Пост. (1)	(1) О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) - 5 л. При условии проведения проверки (ревизии)
33	Документы (протоколы, акты, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации	Пост.	
34	Документы (заявки, акты оценки, переписка и др.) по продаже движимого имущества	10 л. (1)	(1) После продажи
35	Акты о передаче прав на недвижимое имущество и сделок с ним от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	Пост.	
36	Договоры, соглашения (1)	5 л. (2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) После истечения срока

			действия договора, соглашения
37	Протоколы разногласий по договорам	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
38	Договоры дарения	Пост.	
39	Договоры подряда с юридическими лицами	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
40	Документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ: а) по договорам, контрактам, соглашениям на работы, относящиеся к основной (профильной) деятельности организации б) по трудовым договорам, договорам подряда в) по хозяйственным, операционным договорам, соглашениям	5 л. (1) ЭПК 5 л. (2) 5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора, соглашения (2) При отсутствии лицевых счетов - 75 л.
41	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица	5 л. (1)	(1) После увольнения материально ответственного лица
42	Книги, журналы, карточки учета: а) ценных бумаг б) поступления валюты в) регистрации договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, в т.ч. акций г) договоров, контрактов, соглашений с юридическими лицами д) основных средств (зданий, сооружений), иного имущества, обязательств е) договоров, актов о приеме-передаче имущества ж) расчетов с организациями з) приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений) и) погашенных векселей на уплату налогов к) реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость л) хозяйственного имущества (материальных ценностей) м) вспомогательные, контрольные (транспортные, грузовые, весовые и др.) н) подотчетных лиц о) исполнительных листов п) сумм доходов и подоходного налога работников р) депонированной заработной платы с) депонентов по депозитным суммам т) доверенностей у) учета покупок; учета продаж	Пост. 5 л. (1) Пост. 5 л. (2) 5 л. (3) Пост. 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. (5) 5 л. (6) 5 л. (4) 5 л. (4) 5 л. 5 л. 5 л. 5 л. (4) 5 л. 5 л. (4) 4 г.	(1) При условии проведения проверки (ревизии) (2) После окончания срока действия договора, контракта, соглашения (3) После ликвидации основных средств. При условии проведения проверки (ревизии) (4) При условии проведения проверки (ревизии) (5) После погашения налога. При условии проведения проверки (ревизии) (6) С даты последней записи. При условии проведения проверки (ревизии)

Приложение № 6.7.

6.7 Перечень регистров налогового учета.

НАЛОГОВЫЙ РЕГИСТР ПО УЧЕТУ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НДФЛ) ЗА 2021 ГОД.

НАЛОГОВЫЙ РЕПИСТР ПО УЧЕТУ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НДФЛ) ЗА ГОД

Раздел 1. Сведения о налоговом агенте (источнике доходов)

1.1. ИНН/КПП _____

1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете _____

1.3. Наименование налогового агента _____

1.4. Код ОКАТО _____

Раздел 2. Сведения о налогоплательщике (получателе дохода)

2.1. ИНН _____

2.2. Фамилия, имя, отчество _____

2.3. Вид документа, удостоверяющего личность _____

2.4. Серия, номер документа _____

2.4. Дата рождения (число, месяц, год) _____

2.5. Адрес постоянного места жительства _____

2.6. Статус (1 — резидент, 2 — нерезидент, 3 — высококвалифицированный иностранный специалист) ___

Раздел 3. Расчет налоговой базы и налога на доходы физических лиц

3.1. Сумма дохода, облагаемого по ставке 13%, с предыдущего места работы _____ руб.

3.2. Основания для предоставления стандартных вычетов _____

3.3. Реквизиты уведомления, подтверждающего право на имущественный вычет N _____, дата _____ г., код налогового органа, выдавшего уведомление _____

Показатели			ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ	
			Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата	Сумма, руб.	Дата
Доходы	<код дохода>							
Стандартные налоговые вычеты причитающиеся	<код вычета>							
Налоговые вычеты фактически предоставленные	<код вычета>							
Имущественный налоговый вычет	<код вычета>							
Налоговая база по ставке:	9%							
	13%							
		За месяц						
		С начала года						
	30%							
	35%							
Сумма дохода, с которого не удержан налог								
Сведения переданы в налоговый орган								
Сумма исчисленного налога								
Сумма удержанного налога								
Налог за текущий месяц перечислен в бюджет по платежному поручению N								

Раздел 4. Общий расчет налоговых обязательств по НДФЛ за налоговый период

4.1. Общая сумма предоставленных стандартных налоговых вычетов _____ рублей.
4.2. Общая сумма предоставленных имущественных налоговых вычетов _____ рублей.

Показатели	Общая сумма дохода	Облагаемая сумма дохода	Общая сумма налога		
			исчисленная	удержанная	перечисленна
По ставке 9%					
По ставке 13%					
По ставке 30%					
По ставке 35%					
ИТОГО					

Раздел 5. Сведения о предоставлении справок

5.1. Налоговому органу о доходах: N справки _____ дата _____ г.
5.2. Налогоплательщику о доходах: N справки _____ дата _____ г.
5.3. Налоговому органу о доходе, с которого не удержан налог: N справки (письма) _____
дата _____ г.

Правильность заполнения налоговой карточки проверена:

_____ _____ _____ _____
(дата) (должность) (Фамилия, Имя, Отчество) (Подпись)

Приложение № 6.8.

6.8 План и сроки проведения инвентаризаций.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЙ.

№ п/п	Наименование места проведения инвентаризации (объект инвентаризации)	Срок проведения инвентаризации	Объекты, подлежащие инвентаризации
1	Все корпуса учреждения	Ежегодная инвентаризация С 01 октября по 31 декабря	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах
2	Касса учреждения	Последнее число каждого месяца (если в учреждении отсутствуют наличное движение денежных средств, то бланки строгой отчетности инвентаризируются с 01 октября по 31 декабря)	Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности
3	Бухгалтерия учреждения	Перед составлением годовой отчетности	Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками, с персоналом, расчетов по налогам и сборам
4	Кабинет; Отдел; Подразделение	При смене материально-ответственного лица (на день приемки – передачи дел)	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах
5	Объекты учета	При передаче имущества в аренду, управление, безвозмездное	Инвентаризация передаваемых объектов учета

		пользование, а также выкуп, продажа комплекса объектов учета.	
6	Кабинет; Отдел; Подразделение	При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах
7	Кабинет; Отдел; Подразделение	При стихийном бедствии, пожаре, аварии или другой чрезвычайной ситуации, вызванной экстремальными условиями	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах
8	Объекты имущества полученные (переданные) в пользование	Ежегодная инвентаризация С 01 октября по 31 декабря	Объекты имущества полученные (переданные) в пользование.

Приложение № 6.9.

6.9 Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации.

№ п/п	Занимаемая должность
1	Заместитель директора - Председатель комиссии
2	Главный бухгалтер – Член комиссии
3	Заместитель директора– Член комиссии
4	Преподаватель – Член комиссии
5	Секретарь руководителя – Член комиссии

Приложение № 6.10.

6.10 Состав комиссии, осуществляющей внезапную проверку кассы.

№ п/п	Занимаемая должность
1	Заместитель директора - Председатель комиссии
2	Заместитель директора– Член комиссии
3	Преподаватель – Член комиссии
4	Секретарь руководителя – Член комиссии

Приложение № 6.11.

6.11 Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения.

ОКУД	Наименование формы	Отчетные даты	Возможность установления иных отчетных дат	Должность составителя	Примечание
0503730	Баланс государственного (муниципального) учреждения	на 1 января года, следующего за отчетным	нет	Главный бухгалтер	
0503725	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, 1 января года, следующего за отчетным	есть	Главный бухгалтер	Составляется для определения взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании головным учреждением консолидированных форм бухгалтерской отчетности
0503710	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	на 1 января года следующего за отчетным, до проведения заключительных операций	нет	Главный бухгалтер	
0503737	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, 1 января года, следующего за отчетным		Главный бухгалтер	Составляется по каждому имеющемуся в учреждении (обособленном подразделении) виду финансового обеспечения (деятельности): - собственные доходы учреждения (код вида – 2), - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида – 4), - субсидии на иные цели (код вида – 5)
0503738	Отчет о принятых учреждением обязательствах	1 июля, 1 октября текущего года, 1 января года, следующего за отчетным	есть	Главный бухгалтер	Составляется по каждому имеющемуся в учреждении (обособленном подразделении) виду финансового обеспечения (деятельности): - собственные доходы учреждения (код вида – 2), - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида – 4), - субсидии на иные цели (код вида – 5)
0503721	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	на 1 января года следующего за отчетным	нет	Главный бухгалтер	
0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения	1 июля, 1 января года, следующего за отчетным		Главный бухгалтер	

ОКУД	Наименование формы	Отчетные даты	Возможность установления иных отчетных дат	Должность составителя	Примечание
0503760	Пояснительная записка к Балансу учреждения	1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, 1 января года, следующего за отчетным		Главный бухгалтер	Для годовой и квартальной бухгалтерской отчетности состав форм Пояснительной записки различается
0503830	Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения	На дату проведения реорганизации или ликвидации учреждения	нет	Главный бухгалтер	Применяется также при изменении типа учреждения

Перечень форм пояснительной записки к Балансу учреждения

ОКУД	Наименование формы	Должность составителя	Примечание
Таблица №1	Сведения об основных направлениях деятельности	Главный бухгалтер	
Таблица №4	Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	
Таблица №5	Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля	Главный бухгалтер	
Таблица №6	Сведения о проведении инвентаризаций	Главный бухгалтер	
Таблица №7	Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий	Главный бухгалтер	
0503761	Сведения о количестве обособленных подразделений	Главный бухгалтер	
0503062	Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания	Главный бухгалтер	
0503766	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций	Главный бухгалтер	
0503767	Сведения об использовании целевых иностранных кредитов	Главный бухгалтер	
0503768	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	Главный бухгалтер	
0503769	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	Главный бухгалтер	
0503771	Сведения о финансовых вложениях учреждения	Главный бухгалтер	
0503772	Сведения о суммах заимствований	Главный бухгалтер	
0503773	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	Главный бухгалтер	
0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения	Главный бухгалтер	
0503762	Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания и по достижению целей, предусмотренных	Главный бухгалтер	

ОКУД	Наименование формы	Должность составителя	Примечание
	условиями предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений		
0503775	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	Главный бухгалтер	
0503295	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	Главный бухгалтер	

Приложение № 6.12.

6.12 Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения.

Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения закупаемых в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

№ п/п	Занимаемая должность
1	Заместитель директора - Председатель комиссии
2	Главный бухгалтер – Член комиссии
3	Заместитель директора– Член комиссии
4	Преподаватель – Член комиссии
5	Секретарь руководителя – Член комиссии

Приложение № 6.13.

6.13 Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.

Порядок перечисления денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию.

1. Общие положения

Настоящий порядок перечисления денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию (далее - порядок) разработан на основе действующего законодательства в целях упорядочения перечисления денег сотрудникам на счет карты и является локальным внутренним актом, обязательным для исполнения.

Перечень должностных лиц, имеющих право на получение наличных денежных средств в подотчет на хозяйственные цели: заместитель директора по хозяйственной части.

Денежные средства могут быть перечислены под отчет только по распоряжению руководителя учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он перечисляется, либо в сумме денежных документов, выданных подотчетному лицу на соответствующие цели.

2. Перечисление денежных средств под отчет

2.1 Перечисление денежных средств под отчет в учреждении производится в безналичном порядке с использованием расчетных (дебетовых) банковских карт сотрудников от зарплатных проектов.

2.2. Перечисление денежных средств сотрудникам под отчет (за исключением расчетов по заработной плате) может производиться:

– под отчет на хозяйственно-операционные расходы;

– в порядке возмещения произведенных сотрудником из личных средств расходов (перерасход по авансовым отчетам).

2.3. Перечисление денежных средств под отчет производится при условии полного отчета этого лица по предыдущему авансовому авансу.

2.4. Перечисление денежных средств в порядке возмещения произведенных сотрудником из личных средств расходов (перерасход по авансовому отчету) производится на основании надлежащим образом оформленных документов и отчетов в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего порядка при наличии разрешительной надписи руководителя учреждения.

3. Требования к первичным документам при перечислении денежных средств под отчет

3.1. Предельный размер расчетов деньгами по одному платежу между юридическими лицами - 100 тысяч рублей (сто тысяч рублей).

3.2. При покупках за наличный расчет в организациях розничной торговли продавец обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) два документа - кассовый чек и товарный чек (накладная) или товарный чек при отсутствии кассового аппарата, или кассовый чек с полной расшифровкой купленного товара.

а) Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:

– наименование документа;

– порядковый номер за смену;

– дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях адрес здания и помещения с почтовым индексом, при расчете в транспортных

средствах – наименование и номер ТС, адрес организации либо адрес регистрации ИП, при расчете в Интернете – адрес сайта пользователя ККТ);

– наименование организации-пользователя ККТ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – пользователя ККТ;

– ИНН пользователя ККТ;

– применяемая при расчете система налогообложения;

– признак расчета (получение средств от клиента – приход, возврат клиенту полученных от него средств – возврат прихода, выдача средств клиенту – расход, получение от клиента выданных ему средств – возврат расхода);

наименование товаров, работ, услуг, платежа, выплаты, их количество, цена за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки НДС (если операция облагается НДС).

– сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм НДС по этим ставкам, если операции облагаются НДС (могут отсутствовать, если ККТ в составе платежного терминала);

– форма расчета: наличные денежные средства или электронные средства платежа,

– должность и фамилия лица, осуществившего расчет с клиентом и оформившего кассовый чек;

– регистрационный номер ККТ;

– заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;

– фискальный признак документа;

– адрес сайта, на котором можно проверить факт записи этого расчета и подлинность фискального признака (кроме использования ККТ в местах, удаленных от средств связи);

– абонентский номер либо адрес электронной почты клиента, если чек ему передается в электронной форме (кроме использования ККТ в местах, удаленных от средств связи);

– адрес электронной почты отправителя кассового чека, если чек передается клиенту в электронной форме (кроме использования ККТ в местах, удаленных от средств связи);

– порядковый номер фискального документа;

– номер смены;

– фискальный признак сообщения.

На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Вместо кассового чека допускается выдача номерного бланка строгой отчетности по формам, утвержденным Минфином России, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов.

б) Товарный чек (накладная) должен содержать следующие реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении;
- должность и личную подпись ответственного лица (продавца);
- штамп (печать) продавца.

3.3. При покупках и осуществлении расчетов за товары, работы, услуги наличными денежными средствами в организациях, кроме розничной торговли, продавец (исполнитель) обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) три документа: квитанцию к приходному ордеру, накладную (или акт выполненных работ, оказанных услуг).

а) Квитанция к приходному ордеру выписывается по унифицированной форме и заверяется штампом (печатью) организации-продавца (исполнителя).

б) Накладная (акт выполненных работ, оказанных услуг) должны содержать следующие реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении (названия типа «канцтовары», «хозтовары» и т.п. без расшифровок по видам, количеству, цене и стоимости каждого вида товара не допускаются);
- должность и личную подпись ответственного лица (продавца);
- штамп (печать) продавца (исполнителя).

3.4. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен них.

3.5. При покупках за наличный расчет у граждан-предпринимателей продавец обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) следующие документы: кассовый чек плюс товарный чек (или накладную) со всеми вышеперечисленными реквизитами.

3.6. Первичные документы, оформленные с нарушением требований данного раздела, не могут быть признаны оправдательными. Суммы, израсходованные сотрудником на свой риск без учета требований настоящего порядка, должны быть возмещены им (внесены им в кассу учреждения).

4. Оформление авансовых отчетов

4.1. Сотрудники, получившие денежные средства под отчет, а также сотрудники, производившие хозяйственно-операционные расходы за счет личных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме (ф.0504505) с приложением оправдательных документов и отметкой о приходе и (или) использовании приобретенных материальных ценностей.

4.2. Авансовый отчет (ф. 0504505) применяется для учета расчетов с подотчетными лицами. Подотчетное лицо приводит сведения о себе на лицевой стороне Авансового отчета (ф. 0504505) и заполняет графы 1-6 на оборотной стороне о фактически израсходованных им суммах с указанием документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к Авансовому отчету (ф. 0504505), нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

4.3. Авансовый отчет (ф. 0504505) утверждаются руководителем учреждения или лицом им уполномоченным.

4.4. На оборотной стороне Авансового отчета (ф. 0504505) графы 7-10, содержащие сведения о расходах, принимаемых учреждением к бухгалтерскому учету, и бухгалтерские корреспонденции заполняются лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

4.5. Суммы, выплаченные в иностранной валюте, учитываются как в иностранной валюте, так и в рублевом эквиваленте. Авансы, полученные подотчетным лицом, отражаются с указанием даты их получения.

4.6. Нумерация авансовых отчетов производится бухгалтерией учреждения.

4.7. Запрещается включение в авансовый отчет расходов по первичным документам, оформленным с нарушением требований, раздела 3 настоящего порядка.

4.8. Оформленные отчеты с прилагаемыми документами, утвержденные руководителем организации, передаются в бухгалтерию не позднее 10 рабочих дней с момента перечисления денежных средств под отчет (а при командировках - не позднее 10 дней после возвращения из командировки).

4.9. После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оплачивается перерасход по авансовому отчету (возмещение расходов, произведенных сотрудником из личных средств).

4.10. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения остатков на расчетный счет учреждения, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки, подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника, начиная с текущего месяца.

Приложение № 6.14.

6.14 Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни.

Основные средства

№	Факт хозяйственной жизни учреждения	Дебет	Кредит	Первичный документ
	Основные средства			
	Поступление, принятие к учету, внутреннее перемещение объектов основных средств			
1	принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств, за исключением объектов недвижимого имущества, объектов движимого имущества, стоимостью до 10000 рублей включительно, и объектов библиотечного фонда по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, создании, изготовлении, в т.ч. хозяйственным способом	010100000	010600000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); **Вариант 1** Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); **Вариант 2** Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) **Вариант 3** Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
2	принятие к бухгалтерскому учету увеличения стоимости основных средств в результате работ по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию	010100000	010600000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) – обязательно
3	результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной карточке (ф.ф. 0504031, 0504032)	-	-	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)

	соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях без оформления бухгалтерских записей по соответствующим счетам аналитического учета счета 010100000 "Основные средства"			
4	принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств (по их первоначальной (балансовой) стоимости), за исключением объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, поступивших в рамках движения имущества между бюджетным учреждением и (или) созданными им обособленными подразделениями (филиалами), наделенными полномочиями ведения бухгалтерского учета (далее - головное учреждение, обособленное подразделение (филиал), в том числе при создании или ликвидации обособленных подразделений (филиалов) (далее - расчеты между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	010100000	030404310	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); Извещение (ф. 0504805)
5	принятие к бухгалтерскому учету полученных безвозмездно объектов основных средств (по их сформированной первоначальной стоимости): - при закреплении права оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при реорганизации - от резидентов Российской Федерации и физических лиц нерезидентов Российской Федерации - от наднациональных организаций, правительств иностранных государств и международных финансовых организаций	410100000 210100000 210100000	440110195 240110190 240110198	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); Извещение (ф. 0504805)
6	принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств в результате перевода готовой продукции в целях ее использования для нужд учреждения (по фактической себестоимости готовой продукции)	010100000	010500000 (01052744X, 01053744X)	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Требование-накладная (ф. 0504204) - обязательно
7	внутреннее перемещение объекта основных средств между материально ответственными лицами в учреждении, а также при передаче имущества в операционную аренду, безвозмездное срочное пользование, доверительное управление, на хранение	010100000	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Накладная на внутреннее

				перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) – обязательно
8	перемещение объектов основных средств между группами и (или) видами имущества в учреждении; выбытие объектов основных средств из группы и (или) вида имущества при реклассификации отражается по их первоначальной (балансовой) стоимости; одновременно принятие инвентарных объектов основных средств на соответствующую группу и (или) вид имущества отражается по их первоначальной (балансовой) стоимости	010100000 040110172 040110172 010400000 011400000	040110172 010400000 011400000 010100000 040110172	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)
9	оприходование неучтенных объектов основных средств, выявленных при инвентаризации	010100000	040110199	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835); **Вариант 1** Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); **Вариант 2** Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) **Вариант 3** Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Выдача в эксплуатацию			
10	выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества	040120271 0109XX271 21	010100000	Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) – обязательно
11	выдача в эксплуатацию библиотечного фонда, независимо от стоимости, а также объектов основных средств стоимостью свыше 10000 рублей, за исключением объектов недвижимого имущества	010100000	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Требование-накладная (ф. 0504204) - обязательно
	Выбытие основных средств			
12	при выбытии объекта основного средства помимо воли бюджетного учреждения (при выявленных недостачах, хищениях, фактах уничтожения основных средств при	010400000 011400000 040110172	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета

	террористических актах)			нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)
13	при уничтожении, разрушении, приведении в негодность вследствие стихийных бедствий (иных бедствий природного явления, катастрофы)	010400000 011400000 040120273	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)
14	при принятии решения о списании по иным основаниям, а также при принятии решения о прекращении эксплуатации объекта учета, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, одновременно выбывшие из эксплуатации имущества, поступившие на хранение до момента их демонтажа и (или) утилизации и (или) определения целевой функции выбывшего с баланса имущества, отражаются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»	010400000 011400000 040110172 02	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)
15	передача объекта основных средств в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными	030404310	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная

	подразделениями (филиалами) отражается на основании первичных учетных документов, оформленных передающей и принимающей сторонами, с приложением документов о государственной регистрации прекращения права на оперативное управление недвижимостью или их заверенных копий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации			карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101); Извещение (ф. 0504805)
	Передача в соответствии с законодательством Российской Федерации объекта основных средств безвозмездно			
16	при передаче органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления)	040120281	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)
17	при передаче в соответствии с законодательством Российской Федерации иным правообладателям, за исключением органов государственной (муниципальной) власти	240120280 240120250 210400000 211400000	210132410- 210138410	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)
	Разукомплектация			
18	разукомплектация объекта основного средства. являющегося единицей инвентарного учета, отражается по его первоначальной (балансовой) стоимости	010400000 011400000 040110172 010100000	010100000 010400000 011400000 040110172	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Ликвидация			
19	ликвидация части объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета	010400000 011400000 040110172	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Переоценка			
20	суммы уценки (дооценки) стоимости объекта основных средств, полученные в	040130000 010100000	010100000 040130000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов

	результате переоценки			(ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Прочее			
21	Выбытие объектов основных средств в связи с передачей их арендодателем (ссудодателем) в финансовую аренду (безвозмездное бессрочное пользование), классифицируемые как объекты неоперационной (финансовой) аренды	040110172 010400000 011400000	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

Непроизведенные активы

№	Факт хозяйственной жизни учреждения	Дебет	Кредит	Первичный документ
	Непроизведенные активы			
	Поступление объектов непроизведенных активов			
1	при получении земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенных под объектами недвижимости) (по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации)	410311330	440110195	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
2	при их приобретении, осуществлении капитальных вложений по улучшению объектов непроизведенных активов, неотделимых от них	010300000	010613330	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
3	при принятии к учету согласно Акту о результатах инвентаризации объектов непроизведенных активов, выявленных при инвентаризации, отражается по оценочной стоимости на дату принятия: изменение стоимости земельных участков, ранее принятых к бухгалтерскому учету, в связи с изменением их кадастровой стоимости	010300000	040110199	Акт о результатах инвентаризации объектов непроизведенных активов; Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101) и (или) Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
	Перемещение			
4	Внутреннее перемещение объектов непроизведенных активов, в том числе при предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, сервитут, доверительное	010300000	010300000	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102);

	управление, концессию; с одновременным отражением в структуре групп (видов) нефинансовых активов на соответствующих забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета непроизведенных активов, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, сервитут, доверительное управление, концессию			Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
	Выбытие объектов непроизведенных активов			
5	при передаче объекта непроизведенных активов органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления)	040120281	010300000	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
6	выбытие объектов непроизведенных активов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на основании принятого решения об их списании	040120273 011400000	010300000	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
7	при передаче в рамках движения объектов между головным учреждением и структурными подразделениями (филиалами), в том числе при реорганизации	030404330	010300000	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
8	при передаче в соответствии с законодательством Российской Федерации иным правообладателям, за исключением органов государственной (муниципальной) власти	040120280 040120250	010300000	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
9	выбытие объектов непроизведенных активов при их реализации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	040110172 011400000	010300000	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
	Переоценка			
10	суммы уценки (дооценки) стоимости объекта непроизведенных активов, полученные в результате переоценки	040130000 010300000	010300000 040130000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

Амортизация

№	Факт хозяйственной жизни учреждения	Дебет	Кредит	Первичный документ
	Амортизация			
1	начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов	040120271 010900271	010400000	Регламентная операция Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
2	начисление амортизации на права пользования активами на объекты учета операционной аренды	040120224 010900000	010440000	Регламентная операция Бухгалтерская справка (ф. 0504833);
3	Начисление амортизации на объекты основных средств – имущества в концессии	040120271	010490000	Регламентная операция Бухгалтерская справка (ф. 0504833);
4	принятие к учету суммы амортизации при получении объектов основных средств, нематериальных активов: при передаче между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	030404000	010400000	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101); Извещение (ф. 0504805); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
5	принятие к учету суммы амортизации при получении объектов основных средств, нематериальных активов: при безвозмездном получении, а также при закреплении за бюджетным учреждением права оперативного управления	040110190	010400000	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
6	при внутреннем перемещении объектов учета при их отнесении (исключении) к (из) категории особо ценного движимого имущества	040110172 010400000	010400000 040110172	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
7	операции по выбытию сумм амортизации по выбываемым объектам основных средств, нематериальных активов: передача объектов основных средств, нематериальных активов в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными подразделениями	010400000	030404000	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101); Извещение (ф. 0504805); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или Инвентарная карточка группового учета

Материальные запасы

№	Факт хозяйственной жизни учреждения	Дебет	Кредит	Первичный документ
	Материальные запасы			
	Поступление			
1	поступление материальных запасов, приобретенных (изготовленных, созданных) в рамках государственного (муниципального) договора на нужды бюджетного учреждения, отражается на основании первичных учетных документов	010500000	03023473X 02083466X	Если нет расхождений с поставщиком Приходный ордер на приемку МЦ (НФА) (ф. 0504207) Если есть расхождения с поставщиком Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
2	принятие к бухгалтерскому учету объектов материальных запасов, поступивших в рамках движения объектов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	010500000	030404340	**Вариант 1** Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101); **Вариант 2** Приходный ордер на приемку МЦ (НФА) (ф. 0504207); Извещение (ф. 0504805)
3	оприходование материальных запасов в сумме их фактической стоимости, сформированной при их приобретении (по нескольким договорам), изготовлении, в том числе хозяйственным способом, отражается на основании первичных учетных документов	010500000	010600000	Требование-накладная (ф. 0504204)
	Безвозмездное поступление			
4	при закреплении права оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	410500000	440110190	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101); Извещение (ф. 0504805)
5	в иных случаях от резидентов Российской Федерации и физических лиц не резидентов Российской Федерации	210500000	240110190	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101)
6	полученных от наднациональных организаций, правительств иностранных государств и международных финансовых организаций	210500000	240110198	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0504101)
	Прочее поступление			
7	принятие к учету остающихся в распоряжении бюджетного учреждения материальных запасов, полученных от ликвидации (разборке, утилизации) объектов основных средств, отражается на основании первичных учетных документов	010500000	040110172	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
8	принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов (в том числе комплектующих, запасных частей, ветоши, дров, макулатуры, металлолома, иных материалов (возвратных материалов),	010500000	040110199	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)

	остающихся в распоряжении учреждения для хозяйственных нужд по результатам проведения ремонтных работ, в том числе работ по демонтажу экспериментальных устройств, отражается на основании первичных учетных документов			
9	оприходование неучтенных материальных запасов, выявленных при инвентаризации, на основании первичных учетных документов	010500000	040110199	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220) И Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)
10	принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	010500000	040110172	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
11	принятие к бюджетному учету материальных запасов, поступивших в результате разукомплектации объектов учета	010500000	040110172	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
12	оприходование материальных запасов, образовавшихся в результате принятия уполномоченным органом решения о реализации, безвозмездной передаче выбывшего из эксплуатации движимого имущества	010536340	040110172 02	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
	Перемещение			
13	внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами в учреждении	010500000	010500000	Требование-накладная (ф. 0504204) Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203) Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
	Смена категории			
14	внутреннее перемещение материальных запасов, при отнесении (исключении) данных объектов к (из) категории особо ценного движимого имущества, отражается по их фактической стоимости	040110172 010500000	010500000 040110172	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Выбытие			
15	выбытие израсходованных материальных запасов, потерь в объеме норм естественной убыли материальных запасов, а также пришедших в негодность предметов мягкого инвентаря и посуды, отражается на основании первичных учетных документов по соответствующей операции и объекту учета	0109XX272 040120272	010500000	Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203) Ведомость выдачи материальных ценностей

				на нужды учреждения (ф. 0504210) Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) Путевые листы (закрепленные в УП)
16	передача материальных запасов для изготовления нефинансовых активов отражается на основании первичных учетных документов по соответствующей операции и объекту учета	010600000 0109XX272	010500000	Требование-накладная (ф. 0504204) Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203)
17	реализация материальных запасов, за исключением готовой продукции, товаров, отражается на основании товарно-сопроводительных документов, иных первичных учетных документов на реализацию материальных ценностей	040110172	010500000	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)
18	реализация готовой продукции, товаров отражается на основании товарно-сопроводительных документов, иных первичных учетных документов на реализацию готовой продукции (товаров), соответствующих объекту учета; реализация материальных запасов, за исключением готовой продукции, товаров, отражается на основании товарно-сопроводительных документов, иных первичных учетных документов на реализацию материальных ценностей	040110131 040110172	0105X7000 010538000 010500000	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)
19	выбытие материальных запасов, пришедших в негодность вследствие физического износа, согласно принятому решению об их списании	040110172	010500000	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)
20	выбытие материальных запасов согласно принятию решения об их списании вследствие выбытия объектов помимо воли бюджетного учреждения (при выявленных недостачах, хищений, уничтожений основных средств при террористических актах)	040110172	010500000	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)
21	выбытие материальных запасов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий, иных бедствий природного явления, катастрофы, согласно принятому решению об их списании	040120273	010500000	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)

	Передача			
22	передача материальных запасов в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	030404340	010500000	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) или Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205); Извещение (ф.0504805)
23	передача материальных запасов органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятии из оперативного управления) отражается на основании первичных учетных документов, подтверждающих передачу (получение) материальных ценностей	040120241	010500000	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) или Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205); Извещение (ф.0504805)
24	безвозмездная передача материальных запасов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	240120240 240120250	010500000	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) или Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)
25	передача (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) объектов материальных запасов при создании бюджетным учреждением организации, в том числе в счет участия бюджетного учреждения в уставном капитале организаций, отражается на основании товарно-сопроводительных документов, иных первичных учетных документов, подтверждающих передачу материальных ценностей	021500000	010500000	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) или Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)
26	передача материальных запасов работникам (сотрудникам) учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей	040120272 0109XX272 27	010500000	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206)
27	выбытие материальных запасов в связи с разукомплектацией	040110172	010500000	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)

Приложение № 6.15.

6.15 Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (нереальной к взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию, безнадежной ко взысканию, а также порядок списания дебиторской задолженности.

1.3. Отражение операций по списанию (восстановлению) в бухгалтерском учете дебиторской задолженности установлен приказами Министерства финансов Российской Федерации:

-от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению",

-от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

При отражении в бухгалтерском учете операций по списанию дебиторской задолженности используется следующий механизм:

- дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах (205, 206, 207, 208, 209, 210 05, 303, 304) и признанная в соответствии с данным Порядком нереальной ко взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением списанной задолженности на забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов";

- дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах (205, 206, 207, 208, 209, 210 05, 303, 304) и признанная в соответствии с данным Порядком безнадёжной ко взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов. При этом списанная с балансового учета задолженность к за балансовым учётом не принимается;

- дебиторская задолженность, числящаяся на за балансовым счетом 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" и признанная в соответствии с данным Порядком безнадёжной ко взысканию, подлежит списанию с за балансовым учётом.

2. Случаи признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию. Перечень документов, на основании которых дебиторская задолженность признается нереальной ко взысканию.

2.1. Дебиторская задолженность признается нереальной ко взысканию в случаях:

2.1.1. истечения установленного срока исковой давности.

Подтверждающие документы:

-документы (копии), подтверждающие факт возникновения задолженности – первичные документы о совершении хозяйственной операции, соответствующие требованиям Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в результате которых

образовалась задолженность (накладные на передачу ценностей, акты приемки-сдачи работ (услуг), платежные документы и др.);

- документы (копии), свидетельствующие о течении срока исковой давности, документы, свидетельствующие о признании долга (частичная оплата задолженности, обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа, подписание акта сверки задолженности и др.);

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

2.1.2. прекращения обязательства на основании акта государственного органа или органа местного самоуправления.

Подтверждающие документы:

-копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления приводящий к тому, что исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично.

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

2.2. Дебиторская задолженность, учтенная на счете 020900000 "Расчеты по ущербу и иным доходам" признается нереальной ко взысканию в случаях:

2.2.1. не установления виновных лиц.

Подтверждающие документы:

- копия решения суда (иного документа),

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

2.2.2. уточнения виновных лиц решениями судов.

Подтверждающие документы:

-копия решения суда;

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

2.2.3. приостановления согласно законодательству Российской Федерации предварительного следствия, уголовного дела, или принудительного взыскания.

Подтверждающие документы:

- копия решения о приостановлении предварительного следствия, уголовного дела, или принудительного взыскания;

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

2.2.4. признания виновного лица неплатежеспособным.

Подтверждающие документы:

-копия решения суда;

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

3. Случаи признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию. Перечень документов, на основании которых дебиторская задолженность признается безнадежной ко взысканию.

3.1. Дебиторская задолженность признается безнадежной ко взысканию в случаях:

3.1.1. смерти гражданина или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подтверждающий документ:

- документы (копии) свидетельства о смерти;

- копия решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу;

- иной документ, установленный гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, подтверждающий факт смерти либо факт объявления гражданина умершим.

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

3.1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Подтверждающий документ:

-копия заявления о включении в реестр требований кредитора, заверенного администратором доходов бюджета;

- копия определения арбитражного суда о включении требований в реестр требований кредиторов, заверенная гербовой печатью арбитражного суда;

- копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенная гербовой печатью арбитражного суда;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом, заверенной печатью соответствующего арбитражного суда;

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

3.1.3. ликвидации юридического лица.

Подтверждающие документы:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией;

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

3.1.4. принятия судом акта, в соответствии с которым учреждение утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности.

Подтверждающие документы:

- документы (копии), подтверждающие факт возникновения задолженности – первичные документы о совершении хозяйственной операции, соответствующие требованиям Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в результате которых образовалась задолженность (накладные на передачу ценностей, акты приемки-сдачи работ (услуг), платежные документы и др.);

- документы (копии), свидетельствующие о течении срока исковой давности-документы, свидетельствующие о признании долга (частичная оплата задолженности, обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа, подписание акта сверки задолженности и др.);

-решение суда (копия) об утрате возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока исковой давности, в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности.

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

3.1.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям: невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях; у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

Подтверждающие документы:

- копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

3.2. Дебиторская задолженность, учтенная на счете 030300000 "Расчеты по платежам в бюджет" признается безнадежной ко взысканию в случаях пропуска трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Подтверждающие документы:

-распорядительный документ (акт) органа государственной власти, должностного лица или другого уполномоченного органа (решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа);

- выписка из отчетности учреждения о сумме задолженности по форме (Приложение № 1 к Порядку);

- справка юридического (правового отдела) о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по форме (Приложение № 2 к Порядку).

4. Порядок действий комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию, безнадежной к взысканию.

4.1. Инициатором списания задолженности выступают бухгалтерский (экономический), правовой (юридический) отдел учреждения.

Обстоятельства признания задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) устанавливаются в ходе поведения инвентаризации активов и обязательств на основании подтверждающих документов.

Результаты инвентаризации дебиторской задолженности оформляются инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф.№ 0504089).

4.2. Проект решения о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) и ее списании подготавливается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов по итогам рассмотрения результатов инвентаризации и документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения документов.

Списание задолженности является правомерным при соблюдении всех процедур, установленных для ее взыскания, и наличии документов, предусмотренных данным Порядком.

4.3. Функциями Комиссии по поступлению и выбытию активов являются:

- рассмотрение документов, предусмотренных настоящим Порядком, принятие решений о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной к взысканию) либо об отказе в списании задолженности,

-подготовка проектов решений о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной к взысканию) Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3-х членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решение о невозможности признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной к взысканию) принимается Комиссией в случае:

а) отсутствия предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Порядка случаев для принятия решения о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной к взысканию);

б) непредставления документов, необходимых в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка для принятия решения о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной к взысканию);

в) несоответствия представленных документов требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

4.5. Решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию)

оформляется актом по форме (Приложение № 3 к Порядку) содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов (расходов) бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность;

д) сумма задолженности;

е) дата принятия решения о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию);

ж) подписи членов Комиссии.

4.6. Оформленный комиссией учреждения акт о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) утверждается руководителем учреждения.

4.7. На основании утвержденного акта о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) издается Приказ руководителя учреждения о списании дебиторской задолженности с учетом особенностей установленных п.1.3 данного Порядка.

4.8. В соответствии с Приказом руководителя учреждения на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) и с учетом особенностей, установленных п.1.3 данного Порядка производится списание задолженности в учете.

К бухгалтерской справке (ф.0504833) прикладываются оправдательные документы. Списание с балансового учета дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) производится по каждой задолженности отдельно.

Приложение № 1
к Порядку
списания дебиторской задолженности

Выписка из отчетности

_____

(наименование учреждения)

об учитываемых суммах дебиторской задолженности

_____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации должника)

_____

(ФИО, дата рождения физического лица), ИНН/ОГРН/КПП)

по состоянию на ___ _____ ____ года.

Задолженность учитывается в бухгалтерском учете на счете

_____

(номер балансового, забалансового счета)

N п/п	КБК доходов (расходов)	Наименование КБК доходов (расходов)	Дата начала и дата окончания образования задолженности (период образования задолженности)	Сведения (реквизиты) документа-основания возникновения задолженности			Сумма задолженности (руб.)
	Прим.1	*Прим.1*		Наименование	Дата	N	
	Итого сумма задолженности						

Руководитель
учреждения _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку
списания дебиторской задолженности

Справка
о принятых мерах
по обеспечению взыскания дебиторской задолженности

Наименование должника

_____

(организационно-правовая форма, полное наименование организации должника)

_____

(ФИО, дата рождения физического лица), ИНН/ОГРН/КПП)

_____

_____

_____

_____

Руководитель
учреждения _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку
списания дебиторской задолженности

УТВЕРЖДАЮ _____

Руководитель учреждения _____

_____

(наименование учреждения)

«___» _____ 20__ г.

АКТ
о признании дебиторской задолженности
НЕРЕАЛЬНОЙ ко взысканию

от "___" _____ 20___ г. № _____

В соответствии с Порядком списания дебиторской задолженности, утвержденным _____задолженность по _____

(указать вид задолженности)

_____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____

ИНН _____
ОГРН _____
КПП _____
КБК _____
на сумму _____ рублей _____ копеек,
в том числе:
по основному долгу - _____ рублей _____ копеек,
пени - _____ рублей _____ копеек,
штрафы - _____ рублей _____ копеек.

на основании:

_____

(перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов)

ПРИЗНАЕТСЯ (НЕ ПРИЗНАЕТСЯ)

_____.

(основания для списания (нереальная ко взысканию))

Подписи членов комиссии:

_____ (расшифровка подписи члена комиссии)
_____ (расшифровка подписи члена комиссии)
_____ (расшифровка подписи члена комиссии)

УТВЕРЖДАЮ_____

Руководитель учреждения _____

_____

(наименование учреждения)

«___» _____ 20__ г.

АКТ
о признании дебиторской задолженности
БЕЗНАДЕЖНОЙ ко взысканию

от "___" _____ 20___ г. № _____

В соответствии с Порядком списания дебиторской задолженности, утвержденным _____задолженность по _____

(указать вид задолженности)

_____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____

ИНН _____
ОГРН _____
КПП_____
КБК _____
на сумму _____ рублей _____ копеек,
в том числе:
по основному долгу - _____ рублей _____ копеек,
пени - _____ рублей _____ копеек,
штрафы - _____ рублей _____ копеек.

на основании:

_____

(перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов)

ПРИЗНАЕТСЯ (НЕ ПРИЗНАЕТСЯ)

_____.

(основания для списания (безнадежной ко взысканию))

Подписи членов комиссии:

_____ (расшифровка подписи члена комиссии)
_____ (расшифровка подписи члена комиссии)
_____ (расшифровка подписи члена комиссии)

Приложение № 6.16.

6.16 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований бухгалтерского учета, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее Приказ № 157н), Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок действий комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов (далее – комиссии), при реализации полномочий, закреплённых за комиссией действующими нормами законодательства.

К полномочиям Комиссии относится принятие решения по следующим вопросам:

1) о сроке полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов;

2) об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;

3) об определении первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

4) о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 (десяти тысяч) руб. включительно, учитываемых на забалансовых счетах;

5) об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

6) о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

7) о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

8) о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

9) о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

10) о поступлении и выбытии библиотечного фонда;

11) о поступлении и выбытии периодических изданий;

12) об изъятии и передаче материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов, и постановке их на учет;

13) о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

14) о рассмотрении поступивших обращений от материально ответственных лиц по вопросам о списании имущества, числящегося на балансе учреждения;

15) о взаимодействии с бухгалтерией учреждения по вопросам оформления выбытия объектов имущества;

16) определение оставшихся сроков полезного использования объектов операционной и финансовой аренды (оставшиеся сроки пользования объектами имущества);

17) определение сумм обязательств по уплате арендных платежей за оставшиеся сроки полезного использования объектов (начиная с 2018 года и до завершения сроков использования объектов учета аренды);

18) объединение объектов основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Комиссия осуществляет контроль:

1) изъятия из списываемых объектов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

2) передачи материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановки их на бухгалтерский учет по оценочной стоимости, которая может быть получена в результате продажи имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету;

3) получения от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

4) иных вопросов, связанных с эффективным использованием и списанием имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.

1.3. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, уполномоченный член комиссии по поступлению и выбытию активов, в присутствии которого присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом на объекте, утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.6. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 календарных дней.

1.7. Заседание комиссии правомочно при наличии на нем не менее двух третей членов ее состава.

1.8. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.9. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется в пределах, выделенных ассигнований.